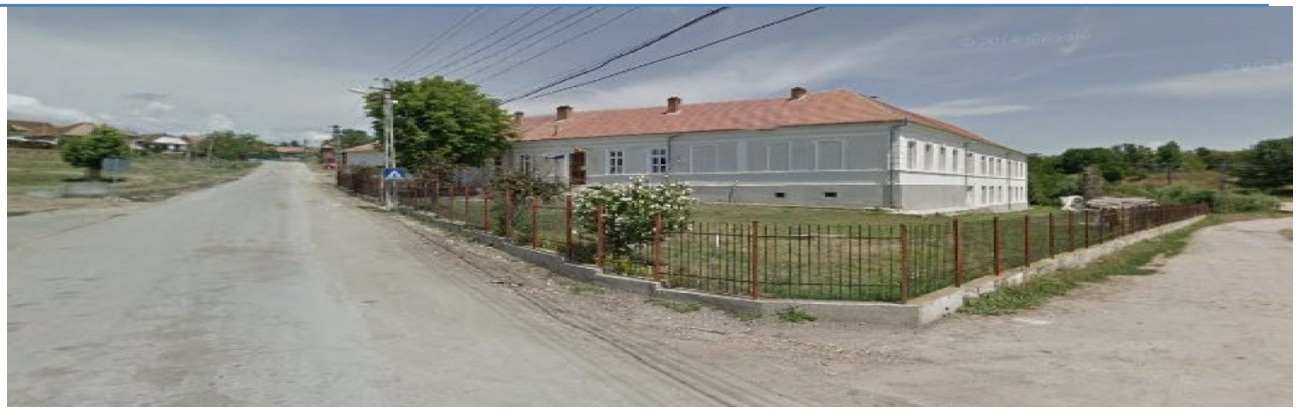


ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SEPTIMIU ALBINI” CUT
Strada Principală nr. 226, comuna Cut, județul Alba
Telefon 0258 745 256 | E-mail sc.cut@isjalba.ro
scoala-septimiu-albini.ro

Nr. de înregistrare ..... / .....

Dezbătut și avizat în Consiliul profesoral din .....
Aprobat în Consiliul de administrație din .....

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2026–2030



Rădăcini în comunitate.
Aripi prin educație.

Director,
Prof. Negrea Sanda

CUPRINS

ARGUMENT ȘI FUNDAMENTARE....3
I DATE GENERALE ȘI OFERTA EDUCAȚIONALĂ....6
II CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ ȘI DIAGNOZA INTERNĂ....11
III DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN....17
IV ANALIZA SWOT....20
V VIZIUNEA MISIUNEA ȘI DIRECȚIILE ȘCOLII....23
VI ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE....25
VI.1 Ținta strategică 1 Calitatea actului educațional și rezultatele elevilor....25
VI.2 Ținta strategică 2 Dezvoltarea profesională aplicată....27
VI.3 Ținta strategică 3 Clădire modernizată și spații educaționale adecvate....28
VI.4 Ținta strategică 4 Parteneriate proiecte europene și sponsori....30
VII INDICATORI ȘI CALENDAR STRATEGIC....32
VIII RESURSE BUGET ȘI MANAGEMENTUL RISCURILOR....34
IX MONITORIZARE EVALUARE CONSULTARE ȘI REVIZUIRE....37
X PLANURI OPERAȚIONALE PENTRU 2026–2030....39
XI PROGRAME EDUCAȚIONALE DE IMPLEMENTARE....53
XII INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI IMPLEMENTARE....58
ANEXĂ ORGANIGRAMA ȘCOLII 2026–2027....69

Perioada de implementare cuprinde anii școlari 2026–2027, 2027–2028, 2028–2029 și 2029–2030.

ARGUMENT ȘI FUNDAMENTARE

Educație de calitate pentru fiecare copil din Cut

Școala Gimnazială „Septimiu Albini” Cut își proiectează dezvoltarea pentru perioada 2026–2030 în jurul unei priorități clare: creșterea calității actului educațional, demonstrată prin progresul fiecărui copil și prin îmbunătățirea rezultatelor școlare, la Evaluarea Națională și la concursuri. Toate celelalte direcții de dezvoltare susțin această prioritate. Formarea profesorilor trebuie să îmbunătățească predarea; dotările trebuie să faciliteze învățarea; investițiile trebuie să asigure spații adecvate; parteneriatele trebuie să ofere experiențe educaționale relevante.

Școala are responsabilitatea de a oferi copiilor din comunitatea rurală o educație care să le permită continuarea studiilor și participarea activă la viața socială. Apropierea de familie, cunoașterea comunității și relațiile directe dintre profesori și elevi constituie resurse importante. Acestea sunt valorificate prin așteptări educaționale ridicate, sprijin acordat la timp și o organizare care respectă particularitățile fiecărei vârste.

La începutul perioadei de implementare, școala cuprinde 79 de copii: 15 preșcolari, 32 de elevi în învățământul primar și 32 de elevi în învățământul gimnazial. Funcționarea în regim simultan la toate nivelurile impune o proiectare atentă a activităților, alternarea intervenției directe a cadrului didactic cu activitatea autonomă și evaluarea diferențiată. Numărul redus de copii nu diminuează exigența educațională; el solicită soluții organizatorice și didactice potrivite.

Rezultatul de 80% al elevilor cu minimum 5 la Evaluarea Națională 2026, în contextul scăderii rezultatelor față de anii precedenți, justifică intervenții sistematice. Școala își propune să îmbunătățească atât atingerea pragului minim, cât și calitatea notelor situate peste acest prag. Progresul va fi urmărit pe competențe, discipline și cohorte, prin procente și număr de elevi, pentru o interpretare corectă a rezultatelor.

Necesitatea și oportunitatea dezvoltării instituționale

Populația școlară se află în ușoară descreștere. În acest context, calitatea educației și încrederea familiei în școala comunității devin esențiale. Oferta educațională trebuie să răspundă nevoilor reale ale copiilor, iar folosirea spațiilor și resurselor trebuie corelată cu evoluția efectivelor. Prognoza demografică va fi actualizată anual pe baza înscrierilor, a trecerii între niveluri și a informațiilor instituționale disponibile.

Noile dotări permit diversificarea predării: 15 calculatoare în cabinetul de informatică, 16 laptopuri, 6 table smart, 10 imprimante și 4 videoproiectoare. Biblioteca amenajată în cabinetul de limba română cuprinde aproximativ 3.000 de volume și este însoțită de un spațiu de lectură. Aceste resurse creează condiții favorabile, însă beneficiul lor depinde de sarcinile de învățare, accesul echitabil și pregătirea profesorilor.

Clădirea necesită zugrăveli interioare și exterioare, înlocuirea ușilor de acces și un spațiu corespunzător pentru depozitarea lemnelor de foc. Sunt necesare amenajarea curții și realizarea unui loc de joacă, precum și dezvoltarea unor spații pentru educație fizică, activități festive și bibliotecă. Aceste investiții vor fi fundamentate tehnic și etapizate, fără a considera disponibile finanțări care nu au fost obținute.

Existența consilierului școlar în colectivul celor 16 cadre didactice permite o mai bună coordonare a sprijinului educațional și socioemoțional. Tendința de creștere a absenteismului, chiar în condițiile menținerii abandonului la 0%, impune prevenție și intervenții timpurii. Școala va urmări cauzele concrete ale dificultăților, evitând explicarea automată a acestora prin apartenența la mediul rural.

Fezabilitatea și principiile de implementare

Planul este organizat pe patru ani școlari: 2026–2027, 2027–2028, 2028–2029 și 2029–2030. În primul an se consolidează diagnoza, se organizează intervențiile de învățare și se pregătesc documentațiile necesare investițiilor. În anii următori se extind practicile eficiente, se urmăresc indicatorii și se implementează lucrările pentru care există resurse aprobate. Evaluarea intermediară din 2028 permite ajustarea acțiunilor pe baza rezultatelor.

Fezabilitatea educațională se bazează pe resursele deja existente: personalul didactic, consilierea, spațiile de învățare, echipamentele și fondul de carte. Activitățile care pot fi realizate printr-o mai bună organizare a predării și prin colaborare profesională vor începe fără a fi condiționate de proiecte externe. Activitățile care presupun costuri suplimentare vor fi incluse în bugetele și planurile aprobate.

Fezabilitatea investițională se construiește etapizat. Pentru fiecare lucrare se stabilesc necesitatea, beneficiul educațional, soluția tehnică, costul estimat, autoritatea responsabilă și sursa de finanțare. Intervențiile urgente de siguranță și funcționare se tratează cu prioritate. Proiectele ample, precum sala de sport, sunt urmărite distinct prin indicatori de documentare, finanțare, execuție și recepție.

Principiile care guvernează implementarea sunt echitatea, relevanța, transparența, utilizarea responsabilă a resurselor, participarea beneficiarilor și evaluarea bazată pe dovezi. Procentele propuse sunt obiective instituționale, nu rezultate deja realizate. Analiza lor se face cu respectarea dreptului fiecărui elev de a participa la educație, examene, sprijin și activități de dezvoltare.

Cadrul normativ și documentele de aplicare

Dezvoltarea instituțională se realizează în cadrul Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și al Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare. Organizarea claselor simultane se raportează la metodologia aprobată prin Ordinul nr. 3.036/2024, în forma aplicabilă.

Asigurarea calității are în vedere standardele aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 și metodologia de evaluare instituțională aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 993/2020, cu modificările și completările ulterioare. Activitatea curriculară se desfășoară potrivit planurilor-cadru, programelor școlare și reglementărilor aplicabile fiecărui nivel de învățământ.

Pentru fiecare an școlar, școala aplică actele privind structura anului, evaluările și examenele naționale, organizarea formațiunilor, încadrarea și formarea personalului, drepturile beneficiarilor și siguranța școlară. Măsurile privind patrimoniul, lucrările și achizițiile se realizează în limitele competențelor legale și ale finanțărilor aprobate. PDI-ul nu substituie documentațiile tehnice și administrative necesare investițiilor.

Directorul urmărește actualizarea documentelor instituționale atunci când intervin modificări normative. Planul managerial și planurile operaționale anuale transpun țintele strategice în activități, responsabilități, termene și resurse. Monitorizarea urmărește atât realizarea activităților, cât și efectele asupra învățării și condițiilor de educație.

CAPITOLUL I DATE GENERALE ȘI OFERTA EDUCAȚIONALĂ

I.1 Identitatea școlii

Element de identificare	Date instituționale
Denumire	Școala Gimnazială „Septimiu Albini” Cut
Localitate și județ	Comuna Cut, județul Alba
Adresă	Strada Principală nr. 226
Telefon	0258 745 256
E-mail	sc.cut@isjalba.ro
Site	https://scoala-septimiu-albini.ro
Limba de predare	Română
Niveluri	Preșcolar, primar și gimnazial
Perioada strategică	2026–2030

Școala își desfășoară activitatea în comunitatea rurală a comunei Cut și asigură continuitatea educației de la grădiniță până la finalul gimnaziului. Identitatea instituțională se întemeiază pe tradiția locală și pe responsabilitatea de a oferi fiecărui copil acces la învățare și perspective de dezvoltare. Comunicarea publică va prezenta oferta, activitățile și rezultatele într-o formă clară și accesibilă.

Relația cu familia se construiește prin informare regulată, consultații și discuții despre progres. Părinții sunt sprijiniți să înțeleagă obiectivele de învățare, organizarea simultană și modalitățile prin care pot susține copilul. În relația cu autoritatea locală, școala fundamentează nevoile de funcționare și investiții prin argumente educaționale și date verificabile.

I.2 Repere istorice și apartenență comunitară

Învățământul din Cut are o tradiție de peste un secol și jumătate. Prima clădire destinată școlii a fost ridicată în anul 1871. Școala a însoțit dezvoltarea comunității și a oferit generațiilor de copii acces la cunoaștere și la continuarea studiilor. Această continuitate reprezintă o responsabilitate pentru prezent: păstrarea rolului educațional al instituției și adaptarea sa la nevoile actuale.

Din anul 1998, unitatea poartă numele „Septimiu Albini”. Numele școlii susține educația pentru respectul față de cultură, exprimare responsabilă și implicare civică. Activitățile despre personalitatea patronului spiritual vor fi adaptate vârstei și vor pune accent pe înțelegere, documentare și legătura dintre istoria locală și valorile educației.

Patrimoniul comunității poate deveni resursă de învățare prin proiecte de lectură, interviuri, colecții de fotografii, hărți și expoziții. Profesorii vor verifica informațiile utilizate și vor încuraja elevii să distingă între document, mărturie și interpretare. Astfel, atașamentul față de comunitate se asociază cu gândirea critică și respectul pentru adevăr.

În perioada 2026–2030, tradiția școlii va fi valorificată prin activități cu finalitate educațională: exprimare orală și scrisă, cercetare locală, colaborare între vârste și prezentarea rezultatelor muncii elevilor. Implicarea foștilor elevi și a membrilor comunității poate fi urmărită în cadrul unor colaborări organizate, fără a înlocui responsabilitatea pedagogică a școlii.

I.3 Populația școlară și formațiunile de studiu

Nivel de învățământ	Număr de copii
Preșcolar	15
Primar	32
Gimnazial	32
TOTAL	79

La grădiniță funcționează o singură grupă mixtă, cu copii de 3–6 ani. Între cei 15 preșcolari se află un copil cu cerințe educaționale speciale. Organizarea activităților urmărește participarea tuturor copiilor și adaptarea sarcinilor la nivelul de dezvoltare și la nevoile individuale.

Formațiune	Componență
Primar 1	Pregătitoare + III + IV
Primar 2	I + II
Gimnaziu 1	V + VIII
Gimnaziu 2	VI + VII

În formațiunea V + VIII, limba română și matematica se desfășoară separat. Această organizare permite intervenții specifice atât pentru adaptarea elevilor de clasa a V-a, cât și pentru pregătirea celor de clasa a VIII-a. La celelalte activități în regim simultan, proiectarea păstrează obiectivele fiecărei clase și timpul necesar lucrului direct.

I.4 Oferta educațională pentru grupa mixtă

Educația preșcolară urmărește dezvoltarea limbajului, autonomiei, relațiilor sociale, motricității, curiozității și capacității de participare. Grupa mixtă oferă contexte de cooperare între copii de vârste diferite, dar presupune diferențiere reală. Activitățile comune sunt completate de sarcini și materiale adaptate, astfel încât fiecare copil să poată participa fără a fi suprasolicitat.

Jocul, mișcarea, explorarea și interacțiunea directă constituie baza programului. Cadrul didactic organizează rutine previzibile și centre de interes în care copiii pot lucra individual, în perechi sau în grupuri mici. Observarea sistematică permite identificarea progresului în comunicare, respectarea regulilor, exprimarea emoțiilor și rezolvarea unor sarcini potrivite vârstei.

Pentru copiii care au nevoie de sprijin, obiectivele se adaptează în colaborare cu familia, consilierul și specialiștii relevanți. Intervenția urmărește participarea efectivă, confortul și dezvoltarea autonomiei. Informațiile individuale se gestionează confidențial; comunicarea publică privește măsurile educaționale și rezultatele agregate.

Pregătirea pentru școală se realizează gradual, prin dezvoltarea disponibilității de a asculta, de a comunica, de a explora și de a finaliza activități. Colaborarea cu învățământul primar include familiarizarea cu mediul școlar și schimbul profesional privind nevoile copiilor. Tehnologia este utilizată selectiv și în timp limitat, cu scop educațional clar, fără a diminua jocul și experiențele directe.

I.5 Oferta educațională pentru învățământul primar

Învățământul primar are ca priorități citirea cu înțelegere, exprimarea orală și scrisă, calculul și rezolvarea de probleme, deprinderile de învățare și comportamentul cooperant. Proiectarea respectă programele fiecărei clase, chiar atunci când tema de pornire este comună. Sarcinile diferențiate trebuie să permită progresul celor care au nevoie de sprijin și aprofundarea pentru elevii care avansează mai repede.

În formațiunea pregătitoare + III + IV, diferența de vârstă și de autonomie impune secvențe de lucru bine delimitate. Copiii din clasa pregătitoare beneficiază de instrucțiuni scurte, materiale concrete și verificări frecvente. Elevii din clasele a III-a și a IV-a primesc sarcini autonome cu pași clari și criterii de reușită. Cooperarea între vârste se folosește ca experiență educativă, fără transferarea responsabilității de predare asupra elevilor mai mari.

În formațiunea I + II, se acordă atenție consolidării citirii, scrierii și numerației. Profesorul alternează intervenția directă cu exercițiul individual și observă erorile recurente. Diferențierea se bazează pe competența reală, nu numai pe clasa de înscriere, păstrând finalitățile curriculare ale fiecărui nivel.

Biblioteca, materialele tipărite și resursele digitale se folosesc complementar. Evaluarea oferă informații despre ce poate face elevul și despre pasul următor al învățării. Familiile primesc recomandări concrete, realizabile acasă, cu accent pe lectură, rutină și încurajare, fără a transforma sprijinul parental într-o condiție pentru reușita școlară.

I.6 Oferta educațională pentru gimnaziu

La gimnaziu, școala urmărește consolidarea competențelor fundamentale și dezvoltarea capacității de a utiliza cunoștințele în situații noi. Elevii sunt încurajați să argumenteze, să compare informații,

să rezolve probleme și să își organizeze învățarea. Cerințele cresc gradual, iar evaluarea permite identificarea dificultăților înainte ca acestea să se acumuleze.

Asocierea V + VIII necesită diferențiere clară: elevii de clasa a V-a se adaptează la discipline și cerințe noi, iar cei de clasa a VIII-a se pregătesc pentru finalizarea gimnaziului și examen. La română și matematică, desfășurarea separată permite planificarea specifică a consolidării și pregătirii. La celelalte discipline, temele comune sunt abordate cu rezultate așteptate distincte.

În formațiunea VI + VII, profesorii pot valorifica legăturile dintre conținuturi prin situații-problemă, investigații și prezentări, fără a uniformiza cerințele. Fișele de lucru și resursele digitale trebuie să permită activitate autonomă reală și feedback ulterior. Sarcina independentă este parte a predării, nu timp de așteptare până la intervenția profesorului.

Pregătirea pentru examen se dezvoltă pe parcursul gimnaziului, prin lectură, exprimare, raționament și gestionarea timpului. Activitățile pentru concursuri sunt organizate în raport cu interesele și potențialul elevilor. Consilierea contribuie la încredere, reducerea anxietății și alegerea informată a traseului educațional după clasa a VIII-a.

I.7 Învățare diferențiată și evaluare

Diferențierea presupune adaptarea sarcinilor, sprijinului, ritmului și modalităților de exprimare a răspunsului. Profesorul definește competența urmărită și stabilește ce dovezi arată atingerea acesteia. Sarcinile pot avea grade diferite de complexitate, dar trebuie să rămână semnificative pentru elev și legate de obiectivul lecției.

La începutul unităților de învățare se verifică achizițiile necesare. Pe parcurs, întrebările, produsele de lucru și exercițiile scurte orientează intervenția. Feedbackul precizează ce este reușit, unde apare dificultatea și ce acțiune urmează. Elevul are ocazia să refacă o sarcină și să înțeleagă diferența dintre răspunsul inițial și cel îmbunătățit.

Evaluările inițiale și finale utilizate pentru măsurarea progresului trebuie să vizeze competențe comparabile. Nu este necesară repetarea mecanică a aceluiași test. Profesorii stabilesc rubrici și praguri comune pentru analiza instituțională, păstrând adaptările pedagogice necesare. Interpretarea rezultatelor include participarea, nivelul de dificultate și condițiile evaluării.

Evaluarea elevilor nu se reduce la ierarhizare. Școala urmărește atât atingerea standardelor, cât și evoluția individuală. La preșcolar și primar se respectă formele de evaluare specifice nivelului. La gimnaziu, notele se analizează împreună cu competențele demonstrate, astfel încât deciziile remediale să fie precise.

I.8 Oferta extracurriculară și educația culturală

Activitățile extracurriculare vor completa învățarea prin lectură, creație literară, arte, științe, mișcare, voluntariat și patrimoniu local. Calendarul se construiește în raport cu vârsta, interesele

elevilor și resursele disponibile. Fiecare activitate are un scop educațional și un produs sau rezultat care poate fi analizat.

Se propun cluburi și ateliere cu organizare flexibilă: lectură și exprimare, explorări matematice, documentare digitală, creație și cunoașterea comunității. Activitățile pot reuni elevi din clase diferite atunci când obiectivele permit cooperarea. Participarea trebuie să fie accesibilă și să nu depindă de posibilitatea familiei de a suporta costuri neprevăzute.

Evenimentele școlii pot valorifica produsele realizate de copii: expoziții, prezentări, recitaluri, portofolii și demonstrații. Recunoașterea efortului include progresul și contribuția la grup, alături de performanțele competitive. În organizare se ține cont de siguranță, timp și continuitatea cursurilor.

Colaborarea propusă cu centrul cultural al municipiului Sebeș urmărește apropierea elevilor de carte și de exprimarea artistică. Proiectele cu ONG-uri pot sprijini accesul la experiențe și resurse. Activitățile se vor confirma prin acorduri și planuri, fără prezentarea colaborărilor intenționate drept parteneriate deja active.

I.9 Orientare și continuitate educațională

Tranzițiile dintre grădiniță și primar, dintre primar și gimnaziu și către învățământul ulterior necesită pregătire. Școala organizează schimbul de informații profesionale privind achizițiile și nevoile de sprijin, cu respectarea confidențialității. Scopul este continuitatea intervenției și evitarea reluării unor dificultăți deja identificate.

Pentru clasa a IV-a se vor organiza activități de familiarizare cu cerințele gimnaziului: organizarea materialelor, înțelegerea instrucțiunilor, formularea întrebărilor și gestionarea sarcinilor. Profesorii de gimnaziu și învățătorii discută despre competențele de bază și despre modalități de sprijin la începutul clasei a V-a.

În clasele a VII-a și a VIII-a, consilierea pentru continuarea studiilor include interesele elevului, opțiunile educaționale și cerințele traseelor disponibile. Informarea se bazează pe oferta și regulile valabile în anul respectiv. Elevii și părinții sunt sprijiniți să distingă între preferințe, posibilități și condițiile concrete de acces.

După încheierea clasei a VIII-a, școala urmărește situația continuării studiilor în limitele informațiilor legal disponibile. Concluziile sunt utilizate pentru îmbunătățirea orientării și pregătirii. Nu se asumă rezultate de admitere sau continuare care nu au fost documentate.

CAPITOLUL II CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ ȘI DIAGNOZA INTERNĂ

II.1 Valorile în viața școlii

Cultura organizațională se construiește prin comportamente cotidiene: felul în care se explică, se ascultă, se oferă feedback și se rezolvă dificultățile. Respectul se manifestă în comunicare și în protejarea demnității fiecărui copil. Responsabilitatea înseamnă sarcini clare, asumarea deciziilor și urmărirea efectelor acestora.

Echitatea presupune oferirea sprijinului necesar, nu cerințe identice în orice situație. Profesorii adaptează intervenția pentru ca elevii să aibă șanse reale de participare și progres. Așteptările rămân pozitive și exigente, iar dificultățile sunt abordate prin măsuri educaționale, fără etichetare.

Colaborarea se dezvoltă în echipa didactică și în relația cu familia. Profesorii schimbă resurse, analizează rezultate și caută soluții pentru clasele simultane. Elevii învață să lucreze împreună, să își împartă responsabilitățile și să își argumenteze opiniile. Conducerea creează timp și contexte pentru aceste practici.

Perseverența și integritatea sunt încurajate prin recunoașterea efortului, corectarea greșelilor și respectarea regulilor de utilizare a informațiilor. Rezultatele sunt raportate fidel, inclusiv atunci când nu ating țintele. Încrederea comunității se consolidează prin coerența dintre valorile declarate și acțiunile observabile.

II.2 Relația profesor elev și climatul de învățare

Un climat favorabil învățării oferă predictibilitate, siguranță și posibilitatea de a cere ajutor. Profesorii formulează cerințe clare și verifică înțelegerea lor. În regim simultan, rutinele de lucru au un rol deosebit: elevul trebuie să știe ce face, ce resurse folosește și cum procedează când întâmpină o dificultate.

Gestionarea clasei urmărește participarea, respectarea timpului și prevenirea perturbărilor. Activitățile autonome sunt pregătite astfel încât să poată fi începute fără explicații suplimentare permanente. Profesorul revine pentru feedback și verifică rezultatele, astfel încât activitatea independentă să nu devină simplă ocupare a timpului.

Relația educațională se bazează pe exigență și sprijin. Greșeala este analizată ca informație despre învățare, iar elevul este ajutat să înțeleagă strategia de corectare. Recunoașterea progresului trebuie să fie concretă și credibilă. Comparațiile publice care pot umili sau descuraja sunt evitate.

Consilierul contribuie la dezvoltarea abilităților socioemoționale și la prevenirea conflictelor. Comunicarea dintre profesori și consilier urmărește nevoile educaționale, în limitele atribuțiilor și confidențialității. Evaluarea climatului include vocea elevilor și identificarea situațiilor în care aceștia nu se simt sprijiniți.

II.3 Relația cu familia

Familia este partener în susținerea frecvenței, a rutinei de învățare și a încrederii copilului. Comunicarea va fi regulată și orientată către soluții. Părinții primesc informații despre competențele urmărite, progres și măsurile de sprijin, nu numai despre note sau incidente.

Consultațiile individuale sunt deosebit de utile pentru dificultăți persistente, absențe și orientare educațională. Profesorul prezintă exemple de lucru și formulează recomandări realizabile. Se stabilește un termen de revenire asupra situației, pentru a vedea dacă măsurile au avut efect.

Școala va propune întâlniri tematice despre lectură, utilizarea responsabilă a tehnologiei, sprijin emoțional și pregătirea examenelor. Participarea se organizează astfel încât să permită accesul familiilor cu programe diferite. Lipsa participării la o întâlnire nu este interpretată automat ca dezinteres; se caută forme de comunicare adecvate.

Canalele de comunicare se folosesc cu respectarea limitelor profesionale și protecției datelor. Situațiile individuale se discută în cadru restrâns. Comunicările colective sunt clare și concise, iar mesajele urgente sunt diferențiate de informările obișnuite. Școala păstrează evidența intervențiilor necesare, fără a transforma comunicarea în raportare excesivă.

II.4 Resursa umană și nevoile profesionale

Colectivul cuprinde 16 cadre didactice, dintre care un consilier școlar. Dezvoltarea profesională trebuie să răspundă provocărilor concrete ale predării simultane și rezultatelor elevilor. Planul de formare va fi construit prin autoevaluare, analiză de nevoi și observarea practicilor educaționale.

Prioritățile sunt proiectarea diferențiată, evaluarea pe competențe, remedierea dificultăților, pregătirea pentru performanță, incluziunea și folosirea pedagogică a tehnologiei. Profesorii au nevoie de exemple aplicabile propriilor clase, de timp pentru adaptare și de feedback asupra implementării. Formarea este urmată de transfer în activitatea curentă.

Colaborarea internă permite folosirea eficientă a expertizei disponibile. Atelierele scurte, analiza unei evaluări și schimbul de fișe de lucru pot avea efect imediat. Interasistențele se organizează cu scop de învățare profesională, pe criterii cunoscute, și sunt urmate de discuții constructive.

Planificarea ține cont de disponibilitatea personalului și de resurse. Participarea la proiecte, comisii și formări se distribuie echilibrat. Pentru fiecare responsabilitate strategică se stabilește un titular de sarcină și o modalitate de continuitate, astfel încât implementarea să nu depindă de o singură persoană.

II.5 Infrastructura și dotările

Resursă	Situația de pornire
Cabinet de informatică	Nou, cu 15 calculatoare
Laptopuri	16
Table smart	6
Imprimante	10
Videoproiectoare	4
Bibliotecă	Aproximativ 3.000 de volume, în cabinetul de limba română
Lectură	Spațiu de lectură existent
Clădire	Zugrăveli interioare și exterioare și uși de acces de înlocuit
Spații exterioare	Curte de amenajat și loc de joacă de realizat
Spații suplimentare	Depozit pentru lemne, sală de sport cu dușuri și vestiare, sală de festivități, bibliotecă dedicată

Inventarul de dotări este corelat cu starea de funcționare și cu utilizarea. Pentru fiecare echipament se urmăresc localizarea, persoana responsabilă, garanția și necesarul de întreținere. Accesul se planifică pe niveluri și discipline, astfel încât resursele să sprijine întregul proces educațional.

Amenajarea spațiilor trebuie să permită mișcare sigură, organizarea materialelor și activitate în grupe. În clasele simultane, organizarea fizică poate sprijini diferențierea prin zone de lucru și acces facil la resurse. Soluțiile se adaptează spațiului disponibil și nu presupun mobilier sau facilități inexistente.

II.6 Biblioteca și cultura lecturii

Biblioteca și spațiul de lectură reprezintă resurse directe pentru prioritatea educațională. Lectura susține înțelegerea cerințelor la toate disciplinele, exprimarea și dezvoltarea vocabularului. Programul de utilizare trebuie să asigure acces regulat și să țină cont de funcționarea cabinetului de limba română.

Profesorii vor selecta texte potrivite vârstei și nivelului de competență, alternând lectura ghidată, lectura independentă și discuția. Sarcinile urmăresc identificarea informațiilor, formularea inferențelor, argumentarea și conectarea ideilor. Jurnalele de lectură și prezentările sunt folosite ca dovezi de învățare, cu cerințe rezonabile.

Elevii care întâmpină dificultăți primesc sprijin explicit pentru fluență, vocabular și înțelegere.

Alegerea unor texte accesibile nu exclude progresia către cerințe mai complexe. La grădiniță, lectura realizată de adult, povestirea și conversația stimulează limbajul și interesul pentru carte.

Dezvoltarea unui spațiu dedicat bibliotecii urmărește acces mai bun și utilizări variate: documentare, lectură individuală, activități de grup și întâlniri culturale. Până la realizarea investiției, biblioteca existentă continuă să fie folosită. Fondul de carte se organizează, se întreține și se completează în raport cu nevoile identificate.

II.7 Rezultate școlare și pregătirea examenului

Reperul pentru Evaluarea Națională 2026 este ponderea de 80% a elevilor cu minimum 5. Scăderea rezultatelor impune o analiză pedagogică: competențe insuficient consolidate, tipuri de erori, ritmul de lucru și capacitatea de a transfera cunoștințele. Analiza nu se limitează la medii și nu atribuie cauze fără dovezi.

La română, intervențiile vor urmări lectura cu înțelegere, formularea răspunsurilor, utilizarea argumentelor și redactarea coerentă. La matematică, accentul cade pe înțelegerea datelor problemei, alegerea procedeului, explicarea raționamentului și verificarea rezultatului. În ambele discipline se dezvoltă capacitatea de a lucra independent și de a gestiona timpul.

Pregătirea clasei a VIII-a include evaluare inițială, plan de consolidare, exercițiu regulat și simulări analizate pe itemi. După fiecare evaluare relevantă se stabilesc intervenții și un termen de reevaluare. Profesorii comunică elevilor și familiei pașii concreți, fără a crea presiune prin comparații neadecvate.

Pentru cohortele mici, procentele sunt însoțite de numărul elevilor. Din acest motiv, rezultatul anual se interpretează împreună cu progresul individual și cu evoluția pe mai multe generații.

II.8 Participare și prevenirea absenteismului

Abandonul școlar este de 0%, iar absenteismul se află în creștere față de anii anteriori, în limite apreciate ca relativ normale. Școala urmărește intervenția înainte ca absențele să determine dificultăți de învățare și retragere din activitate. Evidența lunară distinge între absențe motivate și nemotivate și analizează recurența.

La identificarea unei schimbări de frecvență, cadrul didactic discută cu elevul și familia, în funcție de vârstă. Se urmăresc motivele concrete și se stabilesc măsuri adecvate: recuperarea conținuturilor, adaptarea sprijinului, consiliere sau colaborare cu instituțiile competente. Intervențiile se documentează proporțional cu situația.

Creșterea atractivității lecțiilor, relația de încredere și accesul la succes educațional contribuie la participare. Un elev care acumulează lacune are nevoie de sprijin pentru a reveni în ritmul de lucru, nu numai de solicitarea prezenței. Profesorii coordonează recuperarea pentru a evita supraîncărcarea.

Indicatorul principal este numărul absențelor nemotivate raportat la efectivul mediu de elevi, pentru perioade comparabile. Prezența preșcolarilor se analizează separat, prin zile de participare. Menținerea abandonului la 0% este urmărită anual, iar transferurile documentate sunt diferențiate de situațiile de părăsire a școlii.

II.9 Incluziune și sprijin educațional

Incluziunea se reflectă în posibilitatea reală a fiecărui copil de a participa și de a progresa. Școala identifică barierele legate de sarcini, comunicare, ritm, spațiu și relații și caută adaptări potrivite. Nevoile educaționale se analizează individual, fără presupuneri privind capacitatea copilului pe baza unei etichete.

La grupa mixtă, sprijinul se integrează în rutine și activități, cu obiective de comunicare, autonomie și participare. Colaborarea cu familia și specialiștii contribuie la coerența intervenției. Pentru elevii din primar și gimnaziu, măsurile pot include sarcini etapizate, explicații suplimentare, timp adaptat și materiale accesibile, potrivit nevoilor și cadrului aplicabil.

Consilierul susține analiza nevoilor socioemoționale și colaborarea dintre școală și familie. Profesorii urmăresc efectele adaptărilor și le revizuiesc atunci când nu produc progres. Documentele individuale de sprijin sunt păstrate cu acces adecvat și nu sunt incluse în comunicarea publică a PDI-ului.

Calitatea incluziunii se apreciază prin participare, progres și sentimentul de apartenență. Raportările instituționale folosesc date agregate și nu expun situațiile copiilor. Activitățile pentru performanță și cele remediale fac parte din aceeași responsabilitate de a răspunde diversității nevoilor.

II.10 Managementul calității educaționale

Asigurarea calității urmărește legătura dintre obiective, activități, resurse și rezultate. Directorul coordonează implementarea, iar CEAC centralizează analiza și propune îmbunătățiri în limitele atribuțiilor. Responsabilii activităților furnizează dovezi relevante, nu volume de documente fără utilitate pentru decizie.

Pentru fiecare țintă se stabilesc indicatori de rezultat și de realizare. Rezultatul privește schimbarea dorită, de exemplu progresul competențelor; realizarea privește acțiunea efectuată, de exemplu participarea la sprijin. Cele două categorii se analizează împreună pentru a vedea dacă activitatea produce efectul urmărit.

Observarea lecțiilor, analiza produselor elevilor, chestionarele și discuțiile profesionale completează datele numerice. Instrumentele sunt scurte, clare și adaptate scopului. Concluziile sunt discutate cu persoanele implicate și transformate în măsuri cu responsabil și termen.

Raportul anual va prezenta nivelul realizării țintelor, explicațiile abaterilor și prioritățile pentru anul următor. Revizuirea acțiunilor este parte a managementului calității. Valorile inițiale și țintele aprobate se păstrează în evidență pentru a permite urmărirea reală a progresului.

II.11 Tehnologia în predare și învățare

Cabinetul nou și dotările moderne permit demonstrații vizuale, exerciții interactive, documentare și feedback rapid. Alegerea resursei pornește de la competența vizată. Profesorul stabilește ce face elevul cu informația și cum verifică înțelegerea, pentru ca tehnologia să susțină activitatea intelectuală.

În simultan, resursele digitale pot sprijini lucrul autonom prin sarcini scurte și instrucțiuni clare. Profesorul verifică însă dacă elevii pot utiliza resursa fără blocaje și dacă primesc feedback adecvat. Pentru fiecare activitate importantă există o alternativă realizabilă când echipamentul sau conexiunea nu funcționează.

Se urmărește accesul echitabil la cabinet și la dispozitive. Activitățile obligatorii nu vor presupune automat existența unui calculator sau a internetului acasă. Documentarea și realizarea produselor digitale pot fi organizate în școală, sub îndrumare. La toate nivelurile, utilizarea tehnologiei alternează cu lectura, scrisul și experiențele directe.

Competențele digitale includ evaluarea informațiilor, respectarea drepturilor de utilizare, protejarea datelor și comunicarea responsabilă. Instrumentele automatizate sunt abordate critic și în acord cu vârsta; răspunsurile lor se verifică. Datele individuale ale copiilor nu se introduc în servicii externe fără un cadru instituțional adecvat.

II.12 Administrarea resurselor digitale

Programul de mentenanță urmărește funcționarea, actualizarea și păstrarea echipamentelor. Se stabilesc responsabilități pentru evidență și semnalarea problemelor, fără a presupune existența unui post tehnic care nu este prevăzut în încadrare. Reparațiile și serviciile specializate se contractează în limitele resurselor aprobate.

Inventarul va include calculatoarele, laptopurile, tablele smart, imprimantele și videoproiectoarele. Pentru fiecare categorie se consemnează funcționalitatea și impactul indisponibilității. Indicatorul de minimum 95% echipamente funcționale este verificat trimestrial, iar problemele care afectează cursurile sunt prioritizate.

Organizarea fișierelor educaționale și administrative trebuie să permită accesul persoanelor îndreptățite și continuitatea activității. Se folosesc conturi și drepturi adecvate, copii de siguranță și reguli de păstrare. Resursele didactice comune sunt separate de datele confidențiale.

Costurile recurente se includ în planificarea financiară: consumabile, service, licențe necesare și conectivitate. Achizițiile noi sunt motivate prin nevoi neacoperite și prin compatibilitatea cu dotările existente. Numărul de dispozitive nu constituie singur un indicator al calității educației.

CAPITOLUL III DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

III.1 Contextul administrativ și educațional

Școala funcționează într-un cadru educațional care stabilește finalități, reguli de organizare și standarde de calitate. Adaptarea la schimbări presupune informarea personalului și actualizarea documentelor. Conducerea urmărește efectele concrete asupra formațiunilor, curriculumului, evaluării și resurselor.

Relația cu autoritatea locală este esențială pentru întreținerea clădirii și investiții. Solicitările școlii vor preciza problema, consecința pentru educație și intervenția necesară. Colaborarea include stabilirea responsabilităților, etapizarea și urmărirea stadiului, fără a confunda propunerea cu aprobarea finanțării.

În contextul efectivelor reduse, organizarea școlară trebuie să păstreze accesul copiilor la educație și să respecte cadrul aplicabil. PDI-ul urmărește calitatea în condițiile concrete ale simultanului. Orice modificare administrativă viitoare va necesita analiza impactului asupra copiilor, personalului și folosirii spațiilor.

Deciziile manageriale se fundamentează pe date și consultare. Informațiile despre schimbări sunt comunicate familiilor într-un limbaj accesibil. Școala va evita transmiterea unor presupuneri ca decizii oficiale și va preciza etapele confirmate ale proiectelor și investițiilor.

III.2 Contextul economic și finanțarea

Resursele financiare influențează ritmul modernizării și posibilitatea extinderii activităților. Planificarea separă cheltuielile de funcționare, intervențiile educaționale și investițiile. Pentru fiecare categorie se stabilesc priorități și surse confirmate, iar necesarul neacoperit este raportat distinct.

Proiectul de investiții PNRR a primit aprobare, dar nu a obținut finanțare. Implementarea PDI-ului 2026–2030 nu se bazează pe încasarea acestei finanțări. Lucrările sunt reanalizate prin soluții etapizate și prin identificarea resurselor locale, a programelor naționale aplicabile și a sponsorizărilor.

Sponsorizările pot susține nevoi bine definite, precum materiale, acces la activități, carte și contribuții la amenajări aprobate. Solicitările trebuie să fie concrete și să explice beneficiul pentru copii. Sprijinul primit se evidențiază și se utilizează conform destinației, cu raportare transparentă.

Pentru activitățile educaționale esențiale se păstrează soluții realizabile cu resursele de bază. Proiectele competitive nu vor deveni singura condiție pentru sprijinul elevilor. Dacă finanțarea unei investiții întârzie, școala reevaluează etapizarea și protejează continuitatea cursurilor.

III.3 Contextul social și demografic

Ușoara descreștere a populației școlare impune urmărirea generațiilor care intră și ies din fiecare nivel. Prognoza va utiliza numărul copiilor înscriși, înscrierile anticipate și mișcările documentate. Scenariile sunt instrumente de planificare și nu se prezintă drept certitudini.

Comunitatea rurală oferă posibilități de relaționare directă și de învățare din mediul apropiat. În același timp, nevoile familiilor pot fi diferite. Școala va investiga accesul la resurse, timpul disponibil pentru sprijin și eventualele dificultăți de participare, fără generalizări despre situația economică sau educația părinților.

Menținerea încrederii în școală depinde de calitatea experienței copilului și de comunicarea rezultatelor. Oferta va pune în valoare atenția individuală, resursele moderne și continuitatea educației. Promovarea publică este susținută de activități și rezultate reale.

Crearea spațiilor noi se corelează cu prognoza, dar și cu nevoile de calitate care există indiferent de efectiv. O sală de sport și un spațiu de lectură răspund unor finalități educaționale; dimensiunea și soluția tehnică trebuie să fie proporționale cu utilizarea anticipată și resursele de întreținere.

III.4 Contextul tehnologic și cultural

Accesul la informație și instrumente digitale schimbă felul în care elevii învață și comunică. Școala are rolul de a transforma accesul în competență: identificarea informației relevante, verificarea ei, formularea unui răspuns și utilizarea responsabilă. Dotările actuale permit organizarea acestor experiențe în școală.

Colaborările la distanță pot extinde contactul cu alte școli și comunități. Ele sunt potrivite pentru schimb de produse, lectură, limbi străine și proiecte de cunoaștere reciprocă. Participarea se organizează cu obiective clare și cu respectarea regulilor de siguranță și protecție a datelor.

Instituțiile culturale din zonă pot oferi contexte complementare învățării. Colaborarea dorită cu centrul cultural al municipiului Sebeș va urmări lectura, exprimarea și apropierea de patrimoniu. ONG-urile pot contribui prin expertiză și activități, în funcție de compatibilitatea cu nevoile școlii.

Deschiderea culturală se leagă de identitatea locală. Elevii pot prezenta comunitatea proprie și pot învăța despre alte experiențe, dezvoltând respectul și capacitatea de dialog. Proiectele se evaluează prin competențele exersate și produsele realizate, nu doar prin vizibilitate.

III.5 Contextul ecologic și mediul de viață

Educația pentru mediu poate porni de la observarea comunității, a consumului de resurse și a spațiilor școlii. Elevii vor fi implicați în activități potrivite vârstei: măsurare, documentare, propuneri de îmbunătățire și îngrijirea responsabilă a spațiilor. Activitățile nu substituie lucrările care necesită personal calificat.

Amenajarea curții și realizarea locului de joacă trebuie să țină cont de siguranță, acces și întreținere. Se vor analiza zonele de circulație, odihnă, joacă și activități educaționale. Soluțiile se fundamentează tehnic și se recepționează înainte de utilizare.

Depozitarea lemnelor de foc necesită un spațiu adecvat, separat de activitățile copiilor și organizat potrivit cerințelor aplicabile. Investițiile în clădire pot include măsuri de confort și eficiență justificate de evaluarea tehnică. Nu se presupune existența unor deficiențe sau soluții tehnice înaintea verificării.

Educația ecologică se leagă de competențele școlare prin calcule, texte, prezentări și investigații. Astfel, tema mediului susține prioritatea învățării și responsabilitatea față de comunitate. Rezultatele activităților vor fi analizate împreună cu elevii și comunicate în forme accesibile.

III.6 Sinteza analizei PESTE

Factor	Implicație	Răspuns strategic
Politic și administrativ	Reguli de organizare și responsabilități pentru investiții	Actualizare normativă și colaborare instituțională
Economic	Finanțare limitată sau neconfirmată pentru lucrări	Etapizare, bugetare și surse diversificate
Social	Efective în ușoară scădere și nevoi familiale diferite	Prognoză anuală, acces și sprijin diferențiat
Tehnologic	Resurse moderne și nevoia utilizării competente	Formare aplicată, acces echitabil și mentenanță
Ecologic	Spații exterioare și condiții de funcționare de îmbunătățit	Amenajări sigure și educație pentru mediu

Analiza externă va fi actualizată anual în raport cu schimbările care afectează școala. Se vor consemna consecințele asupra țintelor și măsurile necesare. Un factor extern nu justifică automat neîndeplinirea unui obiectiv; evaluarea examinează și modul în care școala a anticipat și a răspuns situației.

CAPITOLUL IV ANALIZA SWOT

IV.1 Curriculum și rezultate

Componentă	Elemente relevante
Puncte tari	Continuitate preșcolar–gimnaziu; resurse digitale moderne; bibliotecă și spațiu de lectură; română și matematică separate la V + VIII
Puncte slabe	Rezultate EN în scădere; complexitatea simultanului; necesitatea consolidării evaluării și sprijinului pe competențe
Oportunități	Colaborare cu alte școli, resurse educaționale și activități culturale legate de învățare
Amenințări	Absenteism în creștere; acumularea lacunelor; variații mari ale procentelor în cohorte mici

Prioritatea derivată este îmbunătățirea predării și a rezultatelor prin intervenții coerente. Școala va utiliza evaluarea pentru a decide ce competențe trebuie consolidate și ce resurse sunt potrivite. Activitățile pentru performanță vor fi dezvoltate împreună cu sprijinul pentru atingerea competențelor fundamentale.

Pentru evitarea formalismului, fiecare program va preciza elevii vizați prin criterii educaționale, obiectivele, ritmul intervenției și dovezile progresului. Rezultatele la examene și concursuri vor fi analizate cu participarea și condițiile de pregătire. Calitatea nu se apreciază prin numărul de activități organizate în absența unui efect observabil.

IV.2 Resurse umane

Componentă	Elemente relevante
Puncte tari	Colectiv de 16 cadre didactice; prezența consilierului; posibilitatea colaborării directe într-o echipă restrânsă
Puncte slabe	Necesitatea diagnozei profesionale și a transferului formării în predarea simultană
Oportunități	Mentorat, schimburi cu Ciugud și alte școli, formare și cooperare europeană viitoare
Amenințări	Supraîncărcarea personalului, timp limitat și costuri ale formării

Direcția de răspuns este dezvoltarea profesională aplicată. Planurile individuale se corelează cu prioritățile școlii și cu nevoile fiecărei funcții. Profesorii sunt sprijiniți să testeze o practică, să analizeze rezultatul și să o adapteze înainte de extindere.

Distribuirea responsabilităților urmărește echilibrul și continuitatea. Activitățile comune sunt planificate într-un calendar realist. Colaborarea profesională este evaluată prin resurse și practici transferate, nu numai prin participarea la întâlniri.

IV.3 Resurse materiale și financiare

Componentă	Elemente relevante
Puncte tari	Cabinet nou, 15 calculatoare, 16 laptopuri, 6 table smart, 10 imprimante, 4 videoproiectoare și fond de carte
Puncte slabe	Reparații ale clădirii; uși de acces; lipsa amenajărilor exterioare și a spațiilor suplimentare solicitate
Oportunități	Susținere locală de urmărit, programe naționale aplicabile, sponsori și etapizarea investițiilor
Amenințări	Finanțare neobținută pentru proiectul PNRR; creșterea costurilor; întârzieri și perturbarea cursurilor

Modernizarea urmărește condițiile de învățare și funcționarea pe termen lung. Investițiile mari sunt separate de lucrările de întreținere și de mentenanță. Pentru fiecare obiectiv se urmăresc costurile de realizare și de exploatare, astfel încât spațiile noi să poată fi utilizate și întreținute.

Școala va documenta necesarul total și finanțarea efectivă. Raportarea nu va prezenta ca finalizat întregul program doar pentru că a fost realizată o parte finanțată. Diferența dintre necesar, contractare și recepție rămâne vizibilă în monitorizare.

IV.4 Relații comunitare și deschidere europeană

Componentă	Elemente relevante
Puncte tari	Identitate locală și apropiere de comunitate; nevoi de colaborare clar formulate
Puncte slabe	Niciun proiect de parteneriat în anul școlar curent; lipsa experienței de implementare a proiectelor europene
Oportunități	Ciugud, centrul cultural din Sebeș, ONG-uri locale și naționale, școli din țară și străinătate
Amenințări	Disponibilitatea partenerilor, selecția competitivă și resurse limitate pentru coordonare

Parteneriatele vor fi construite gradual, pornind de la obiective concrete și activități realizabile. Școala nu a derulat proiecte europene; prima etapă urmărește pregătirea echipei și identificarea unor colaboratori cu experiență. Aprobarea nefinanțată a unui proiect de investiții nu reprezintă experiență de implementare.

Prioritatea este ca parteneriatele să sprijine învățarea, lectura, competențele digitale și dezvoltarea profesorilor. Candidaturile europene și atragerea sponsorilor sunt obiective viitoare, evaluate distinct de acordurile și resursele deja obținute.

IV.5 Probleme prioritare și răspuns instituțional

Problemă prioritară	Răspuns	Țintă
Rezultate EN în scădere și nevoia de progres	Evaluare, sprijin, predare diferențiată și pregătire pentru performanță	1
Complexitatea simultanului și noile dotări	Formare pe nevoi și aplicare observată la clasă	2
Clădire și spații de îmbunătățit	Lucrări etapizate, documentații și finanțare fundamentată	3
Parteneriate inexistente în anul curent	Inițiere de colaborări, pregătire europeană și sponsori	4

Cele patru răspunsuri se susțin reciproc. Evaluarea anuală va examina contribuția formării, investițiilor și colaborărilor la progresul elevilor. Prioritățile operaționale se ajustează în funcție de rezultate, păstrând obiectivul central al calității actului educațional.

CAPITOLUL V VIZIUNEA MISIUNEA ȘI DIRECȚIILE ȘCOLII

V.1 Deviza și viziunea

Rădăcini în comunitate. Aripi prin educație.

Școala Gimnazială „Septimiu Albini” Cut își propune să fie o școală rurală în care fiecare copil învață temeinic, progresează și dobândește încrederea de a-și construi viitorul. Tradiția comunității, competența profesorilor și resursele moderne se reunesc într-o educație care deschide perspective și pregătește continuarea studiilor.

Deviza exprimă legătura dintre apartenență și dezvoltare. Rădăcinile înseamnă identitate, respect pentru oameni și responsabilitate față de locul în care copilul crește. Aripile prin educație înseamnă competențe, autonomie, curajul de a învăța și posibilitatea de a alege informat.

Viziunea se concretizează în experiențe cotidiene: un copil care înțelege un text, rezolvă o problemă, își exprimă ideea, cere ajutor și revine asupra unei greșeli. Rezultatele la examene și concursuri sunt expresii importante ale acestei dezvoltări, alături de participare, încredere și continuarea educației.

V.2 Misiunea

Asigurăm educație de calitate pentru preșcolarii și elevii comunității, prin predare adaptată vârstei și învățământului simultan, evaluare care orientează progresul și sprijin acordat în funcție de nevoi. Dezvoltăm competențe de comunicare, matematice, științifice, digitale, sociale și culturale, necesare învățării și participării responsabile la viața comunității.

Oferim un climat în care fiecare copil este respectat și încurajat să își valorifice potențialul. Consolidăm relația cu familia și folosim consilierea pentru participare, stare de bine și orientare educațională. Susținem performanța și prevenim acumularea dificultăților prin intervenții coerente.

Valorificăm dotările existente și dezvoltăm spații adecvate pentru învățare, mișcare, lectură și exprimare. Construim colaborări cu școli, instituții culturale și organizații care pot contribui la obiectivele educaționale. Administrăm resursele transparent și evaluăm efectele acțiunilor noastre.

V.3 Profilul educațional urmărit

La finalul grădiniței, copilul este sprijinit să comunice, să participe la joc și activități, să își exprime nevoile și să își dezvolte autonomia. La finalul primarului, elevul își consolidează citirea, scrierea, calculul și deprinderile de învățare. La finalul gimnaziului, utilizează competențele în situații variate și își pregătește continuarea studiilor.

Profilul urmărit include capacitatea de a înțelege un mesaj, de a formula idei și de a explica un raționament. Elevul învață să caute informații, să verifice și să recunoască limitele propriului

răspuns. Colaborarea și responsabilitatea se exersează prin sarcini în care contribuția fiecăruia este vizibilă.

Competențele digitale se dezvoltă împreună cu judecata critică și siguranța. Interesul pentru cultură și mediu se exprimă prin activități concrete. Școala urmărește formarea unor tineri care își cunosc comunitatea și pot dialoga cu oameni și experiențe diferite.

V.4 Coerența celor patru ținte

Ținta 1 privește rezultatul principal: învățare mai bună și performanțe școlare. Ținta 2 dezvoltă capacitatea profesorilor de a produce această schimbare. Ținta 3 asigură condițiile materiale și spațiile necesare. Ținta 4 extinde oportunitățile educaționale și resursele prin colaborare.

Pentru curriculum se urmăresc competențele, metodele și evaluarea. Pentru resursa umană se urmăresc nevoile și aplicarea formării. Pentru resurse materiale și financiare se urmăresc funcționalitatea, investițiile și sustenabilitatea. Pentru relațiile comunitare se urmăresc activitățile comune și beneficiile pentru copii.

Planificarea anuală evită fragmentarea în proiecte fără legătură. O activitate poate susține mai multe ținte, dar are un responsabil principal și indicatori clari. Evaluarea va arăta ce s-a schimbat pentru elevi și profesori, ce resurse au fost folosite și ce trebuie ajustat.

CAPITOLUL VI ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

VI.1 Ținta strategică 1 Calitatea actului educațional și rezultatele elevilor

Până în 2030, creșterea calității predării, învățării și evaluării prin metode diferențiate, sprijin educațional și pregătire pentru performanță, astfel încât ponderea elevilor cu media de minimum 5 la Evaluarea Națională să crească de la 80% la cel puțin 90%, ponderea mediilor de minimum 7 să crească cu 10 puncte procentuale față de reperul stabilit în 2027, iar dificultățile la competențele fundamentale să se reducă cu 20% față de diagnoza inițială.

Aceasta este prioritatea principală a dezvoltării instituționale. Intervențiile urmăresc progresul tuturor elevilor, de la recuperarea achizițiilor de bază până la performanță. Rezultatele la concursuri se urmăresc prin participare și distincții, iar calitatea predării prin practici observabile și efectul asupra învățării.

Creșterea de la 80% la 90% reprezintă 10 puncte procentuale și o creștere relativă de 12,5%. Pentru mediile de minimum 7, reperul se stabilește din rezultatele din 2027; ținta pentru 2030 este valoarea de referință plus 10 puncte procentuale, fără depășirea a 100%. Astfel, strategia urmărește și îmbunătățirea nivelului notelor, nu doar atingerea pragului minim.

VI.1.1 Obiective specifice și rezultate urmărite

Obiectiv	Rezultat până în 2030
Consolidarea competențelor fundamentale	Reducerea relativă cu 20% a ponderii elevilor sub pragurile rubricilor de evaluare
Creșterea rezultatelor EN	Minimum 90% medii de cel puțin 5; creștere cu 10 puncte procentuale a mediilor de cel puțin 7 față de 2027
Eficiența sprijinului	Minimum 80% dintre elevii cu evaluare inițială și finală în program înregistrează progres definit în plan
Participare la concursuri	Creștere relativă cu 20% a ponderii elevilor participanți față de baza din 2026–2027
Performanță la concursuri	Creștere relativă cu 10% a ratei elevilor premiați dintre participanți față de baza din 2026–2027
Frecvență și continuitate	Reducere cu 15% a absențelor nemotivate pe elev față de 2026–2027; abandon 0% anual
Calitatea practicilor	Minimum 80% din activitățile observate îndeplinesc criteriile rubricii instituționale

Valorile de bază care se construiesc în 2026–2027 sunt înregistrate în prima raportare anuală. Până la stabilirea lor, activitățile încep pe baza diagnozei individuale. Când baza este zero, școala

utilizează un obiectiv absolut explicit, deoarece o variație procentuală nu poate exprima progresul pornind de la zero.

VI.1.2 Opțiuni curriculare

Profesorii proiectează unitățile de învățare pornind de la competențe și de la achizițiile elevilor. În simultan se stabilesc momentele de predare directă pentru fiecare clasă și sarcini independente care au sens și pot fi verificate. Temele comune sunt folosite atunci când facilitează învățarea, cu obiective și niveluri de complexitate distincte.

Programul de consolidare la română și matematică include diagnoză, intervenție și reevaluare. Se folosesc fișe scurte, texte și probleme care vizează dificultăți precise. Profesorul urmărește calitatea răspunsului și strategia de rezolvare. Pentru elevii avansați sunt propuse sarcini de aprofundare și argumentare.

Lectura se integrează în activitățile tuturor nivelurilor. Înțelegerea unui text sau a unei cerințe este exersată și la disciplinele care nu aparțin ariei limbii. Activitățile interdisciplinare valorifică mediul local și resursele digitale, păstrând obiectivele de învățare explicite.

VI.1.3 Opțiuni pentru resursa umană și materială

Profesorii de română și matematică coordonează analiza pregătirii pentru examen în colaborare cu dirigintele și consilierul. Învățătorii urmăresc achizițiile care susțin învățarea ulterioară. Consilierul contribuie la încredere, gestionarea emoțiilor și intervențiile privind participarea.

Resursele prioritare sunt biblioteca, materialele de evaluare, fișele diferențiate și dotările digitale existente. Programul cabinetului permite accesul tuturor nivelurilor. Materialele pentru sprijin sunt alese după problema de învățare și nu după caracterul atractiv al aplicației.

Pregătirea suplimentară este organizată în timpul și resursele aprobate. Participarea și efectele se monitorizează pentru a evita activități numeroase, dar necorelate cu nevoile. Dacă o intervenție nu produce progres după două cicluri de evaluare, echipa schimbă metoda, nivelul sarcinii sau intensitatea sprijinului.

VI.1.4 Responsabilități și evaluare

Directorul asigură coordonarea, cadrele didactice implementează și documentează progresul, iar CEAC centralizează indicatorii. Consilierul sprijină analiza participării și a nevoilor socioemoționale. Familia primește informații și recomandări, iar elevul este implicat în înțelegerea propriului progres.

Evaluarea se realizează la începutul și finalul intervențiilor, după simulări și la finalul anului școlar. Datele sunt analizate pe nivel, clasă și competență, în forme interne care protejează informațiile individuale. Raportarea publică prezintă rezultate agregate și măsuri de îmbunătățire.

Riscurile principale sunt participarea neregulată, sarcinile prea generale și supraîncărcarea. Măsurile de răspuns sunt intervenția timpurie, obiectivele precise și coordonarea calendarului. Participarea la examen nu este restrânsă pentru îmbunătățirea indicatorilor.

VI.2 Ținta strategică 2 Dezvoltarea profesională aplicată

Până în 2030, implicarea a 100% din personalul didactic în diagnoza anuală a nevoilor și în planuri de dezvoltare profesională, participarea a minimum 90% la formări relevante în perioada PDI și aplicarea documentată a competențelor dobândite de minimum 80% din personalul didactic în anul final de implementare.

Formarea este orientată către îmbunătățirea actului educațional și răspunde nevoilor observate în școală. Prioritățile sunt simultanul, evaluarea, sprijinul diferențiat, performanța, incluziunea, tehnologia și colaborarea în proiecte. Fiecare activitate de formare va fi asociată cu o schimbare a practicii profesionale.

La efectivul inițial de 16 cadre didactice, pragul de 90% înseamnă cel puțin 15 persoane, iar 80% înseamnă 13 persoane. Procentele se recalculează dacă se modifică efectivul. Pentru consilier, dovezile aplicării se adaptează atribuțiilor funcției și nu se reduc la predare la clasă.

VI.2.1 Diagnoza și planificarea formării

Diagnoza anuală va combina autoevaluarea, analiza rezultatelor elevilor, observarea activităților și discuția profesională. Se vor identifica nevoi de cunoștințe, metode și organizare. Prioritizarea urmărește efectul probabil asupra țintei 1 și urgența dificultății identificate.

Planul individual va cuprinde maximum câteva obiective relevante, activitatea de formare aleasă, termenul și dovada aplicării. Profesorul va preciza ce schimbare intenționează să realizeze și cum verifică rezultatul. Planul instituțional va asigura acoperirea domeniilor prioritare și distribuirea echilibrată a oportunităților.

Oferta de formare este analizată după relevanță, calitate, acces și cost. Activitățile interne completează cursurile și permit transferul resurselor. Participarea la formare se planifică astfel încât să nu perturbe continuitatea educației și să fie posibilă aplicarea ulterioară.

VI.2.2 Transferul formării în activitate

După o formare relevantă, profesorul proiectează o secvență aplicată sau un instrument, îl utilizează și analizează efectul. Dovezile pot include planificări, sarcini diferențiate, rubrici de evaluare și produse ale elevilor. Nu se cere o documentație amplă care dublează activitatea didactică.

Interasistențele și atelierele se organizează în jurul unor întrebări profesionale: cum se distribuie timpul între clase, cum se oferă feedback sau cum se verifică înțelegerea. Discuția de după activitate identifică elementele eficiente și adaptările necesare. Concluziile utile sunt păstrate în biblioteca de resurse a școlii.

Se urmăresc minimum două ateliere interne anual și un ciclu de aplicare și reflecție pentru fiecare participant la formare. Calitatea transferului este analizată cu aceeași atenție ca participarea. Formarea pentru proiecte europene este introdusă gradual, pornind de la lipsa experienței instituționale de implementare.

VI.2.3 Responsabilități resurse și riscuri

Directorul și responsabilul pentru dezvoltare profesională coordonează planul, iar fiecare cadru didactic își asumă obiectivele individuale. CEAC urmărește legătura dintre formare și calitatea activităților. Consilierul contribuie la teme de incluziune, comunicare și stare de bine, în limitele competențelor sale.

Resursele sunt bugetul aprobat pentru formare, ofertele accesibile, expertiza colegială și colaborările cu alte școli. Se urmărește parteneriatul cu Școala Gimnazială Ciugud pentru schimb profesional, fără a presupune un acord deja încheiat. Costurile și timpul de participare se analizează înaintea angajării.

Riscul formării fără aplicare este redus prin stabilirea dovezii de transfer de la început. Riscul supraîncărcării este abordat prin prioritizarea obiectivelor și calendar comun. Raportul anual va evidenția schimbările din practică și nevoile care rămân neacoperite.

VI.3 Ținta strategică 3 Clădire modernizată și spații educaționale adecvate

Până în 2030, îmbunătățirea condițiilor de educație prin realizarea lucrărilor prioritare de întreținere și modernizare, amenajarea curții și a locului de joacă și dezvoltarea proiectelor pentru sala de sport cu dușuri și vestiare, sala de festivități și biblioteca dedicată, cu documentarea integrală a necesarului și execuție etapizată pe baza finanțărilor asigurate.

Investițiile urmăresc siguranța, confortul și diversificarea activităților. Școala are dotări moderne care trebuie utilizate într-un mediu adecvat. Spațiile noi sunt dimensionate după nevoile reale, evoluția efectivelor și capacitatea de întreținere, în colaborare cu autoritatea locală și specialiștii competenți.

Ținta include rezultate aflate în controlul instituțional, precum documentarea și solicitările fundamentate, și rezultate dependente de finanțare și execuție. Ambele categorii sunt monitorizate. Obiectivul rămâne realizarea spațiilor necesare, iar limitările financiare sunt raportate transparent.

VI.3.1 Lucrări la clădire și depozitarea lemnelor

Zugrăvelile interioare și exterioare se planifică după verificarea stării suprafețelor și a eventualelor remedieri prealabile. Se stabilesc încăperile și zonele vizate, cantitățile, costurile și calendarul. Lucrările sunt organizate astfel încât să nu afecteze sănătatea și siguranța copiilor.

Înlocuirea ușilor de acces se fundamentează prin evaluarea cerințelor de funcționare, securitate, acces și evacuare. Soluția tehnică nu este stabilită prin PDI, ci prin documentația competentă. Recepția verifică respectarea cerințelor și funcționalitatea.

Construcția pentru depozitarea lemnelor de foc urmărește păstrarea și manipularea corespunzătoare a combustibilului, separarea de traseele copiilor și organizarea activității de întreținere. Amplasarea, dimensiunea și condițiile de utilizare se stabilesc tehnic. Accesul elevilor în zona de depozitare este exclus din activitățile curente.

VI.3.2 Curtea și locul de joacă

Curtea școlii necesită amenajare, iar locul de joacă trebuie realizat. Proiectarea pornește de la utilizatorii reali: preșcolari și elevi de vârste diferite. Se analizează separarea fluxurilor, vizibilitatea pentru supraveghere, suprafețele și organizarea zonelor de mișcare și odihnă.

Locul de joacă va include echipamente și suprafețe adecvate vârstelor pentru care este destinat, cu documentațiile și verificările necesare. Școala va stabili reguli de utilizare, supraveghere și întreținere după recepție. Nu se va prezenta ca existent înainte de finalizarea efectivă.

Amenajarea poate susține activități educaționale în aer liber: observație, lectură, măsurare și jocuri. Participarea copiilor la propuneri se realizează prin discuții și desene, fără implicarea lor în lucrări neadecvate. Soluția finală aparține specialiștilor și autorităților responsabile.

VI.3.3 Sala de sport sala de festivități și biblioteca

Sala de sport cu dușuri și vestiare este urmărită ca investiție pentru educație fizică și activități motrice în condiții adecvate. Documentația va preciza utilizarea, capacitatea, dotările și cheltuielile de funcționare. Finanțarea și execuția vor fi tratate ca etape distincte, cu termene realiste.

Sala de festivități va susține prezentări, activități artistice, întâlniri și evenimente educaționale. Se analizează posibilitatea unei soluții multifuncționale, dacă aceasta răspunde nevoilor și este fezabilă. Compatibilitatea utilizărilor și condițiile de siguranță sunt stabilite prin proiectare.

Biblioteca dedicată va permite organizarea fondului de aproximativ 3.000 de volume, lectură și documentare. Soluția va sprijini accesul tuturor nivelurilor și desfășurarea activităților culturale. Până la realizare, biblioteca din cabinetul de limba română și spațiul de lectură continuă să fie utilizate.

VI.3.4 Etapizare și finanțare

În 2026–2027 se realizează inventarierea nevoilor, evaluările de specialitate și prioritizarea. Până în 2028 se urmărește documentarea a 100% din pachetele de intervenții. Lucrările de întreținere și amenajare sunt propuse pentru execuție etapizată, iar investițiile ample sunt promovate pentru finanțare și implementare până în 2030.

Proiectul PNRR aprobat nu are finanțare și nu este considerat sursă disponibilă. Programul se bazează pe finanțări efectiv aprobate și urmărește alocări locale, programe naționale aplicabile și contribuții eligibile. Sponsorizările pot completa anumite nevoi, fără a înlocui responsabilitățile autorităților competente.

Raportarea diferențiază necesarul total, valoarea documentată, finanțarea aprobată, contractarea, execuția și recepția. Indicatorul de realizare a programului finanțat nu înlocuiește prezentarea investițiilor nefinanțate. Pe durata lucrărilor, directorul coordonează cu actorii responsabili planul de continuitate a educației.

VI.4 Ținta strategică 4 Parteneriate proiecte europene și sponsori

Până în 2030, dezvoltarea unei rețele de minimum șase parteneriate active care să acopere colaborarea școlară locală, regională, națională și internațională și colaborarea cu instituții culturale și ONG-uri, pregătirea și depunerea a minimum două candidaturi eligibile la proiecte europene și atragerea a minimum trei sponsori distincți pentru nevoi educaționale documentate.

Școala nu are proiecte de parteneriat în anul școlar curent și nu a derulat niciodată proiecte europene. Direcția este construită gradual, pornind de la pregătirea echipei și colaborări accesibile. Obținerea unei finanțări competitive este urmărită separat de depunerea unei candidaturi și nu este prezentată ca rezultat garantat.

Parteneriatele prioritare dorite sunt cu Școala Gimnazială Ciugud, centrul cultural al municipiului Sebeș și ONG-uri din zonă și din țară. Extinderea către școli din alte regiuni și din străinătate urmărește competențele elevilor și dezvoltarea profesională. Un parteneriat activ presupune activitate comună și dovezi ale rezultatului, nu numai un acord semnat.

VI.4.1 Colaborarea cu școli și instituții culturale

Cu Școala Gimnazială Ciugud se propun schimburi profesionale, ateliere pentru utilizarea pedagogică a tehnologiei și activități ale elevilor. Temele pot include lectura, rezolvarea de probleme și produse digitale. Planul concret va fi stabilit împreună cu partenerul, în funcție de disponibilitate și obiective comune.

Colaborarea cu centrul cultural al municipiului Sebeș urmărește apropierea de carte, patrimoniu și exprimare artistică. Se propun ateliere, întâlniri și activități de prezentare a produselor elevilor.

Participarea este corelată cu obiective de comunicare și înțelegere, nu numai cu prezența la eveniment.

Pentru extinderea regională și națională, școala va identifica instituții cu interese compatibile, inclusiv experiență în simultan. Activitățile la distanță pot reduce costurile și pot pregăti colaborări mai ample. Rezultatele sunt analizate prin produse, feedback și competențe exersate.

VI.4.2 ONG-uri și cooperare europeană

ONG-urile vor fi selectate după relevanța activității, capacitatea de colaborare și respectarea interesului copiilor. Domeniile urmărite sunt sprijinul educațional, lectura, incluziunea, voluntariatul și accesul la experiențe. Școala stabilește responsabilități și reguli clare pentru activitățile realizate cu persoane externe.

Pregătirea europeană începe cu informarea echipei despre programe, criterii și obligații. Sunt urmărite colaborări școlare și oportunități de dezvoltare profesională compatibile cu nevoile și capacitatea instituției. Calendarul candidaturilor se adaptează apelurilor efectiv deschise și eligibilității verificate.

O primă candidatură este urmărită până în 2028, iar a doua până în 2030. În cazul respingerii, echipa analizează feedbackul și decide dacă revizuiește sau schimbă oportunitatea. Activitățile educaționale esențiale continuă prin resursele disponibile, indiferent de selecția externă.

VI.4.3 Atragerea sponsorilor

Portofoliul pentru sponsori va prezenta nevoi concrete, beneficiari, costuri fundamentate și rezultate așteptate. Prioritățile sunt materialele de învățare, lectura, participarea la concursuri și activități, întreținerea resurselor și contribuții la amenajări aprobate. Solicitările se adaptează capacității și interesului potențialului sponsor.

Școala urmărește minimum trei sponsori distincți până în 2030. Un sponsor se contabilizează după primirea sprijinului și înregistrarea lui, nu după transmiterea unei solicitări. Sumele și bunurile sunt raportate conform documentelor, fără estimări prezentate ca venituri certe.

Recunoașterea sprijinului este proporțională și respectă regulile aplicabile instituției și protecția copiilor. Sponsorii nu influențează evaluarea elevilor sau conținutul curricular. Resursele primite sunt utilizate conform destinației, iar rezultatele sunt comunicate transparent.

VI.4.4 Participare și impact

Până în 2030 se urmărește participarea a minimum 70% din elevii de primar și gimnaziu la cel puțin o activitate de parteneriat în anul respectiv. Preșcolarii participă la activități adecvate vârstei și sunt raportați separat. Elevii sunt numărați o singură dată în indicatorul de acoperire, chiar dacă participă la mai multe activități.

Impactul se apreciază prin competențe exersate, produse și schimbări ale practicilor profesionale. După fiecare proiect, echipa analizează ce a funcționat, cine a participat și ce trebuie schimbat. Se verifică accesul elevilor care au nevoie de sprijin, pentru ca parteneriatele să nu se limiteze la cei deja avantajați.

Directorul coordonează, responsabilul proiectului urmărește activitățile, iar persoana cu atribuții financiare evidențiază resursele. Parteneriatele se reînnoiesc pe baza relevanței și rezultatelor. Numărul acordurilor fără activitate nu este utilizat ca indicator de succes.

CAPITOLUL VII INDICATORI ȘI CALENDAR STRATEGIC

VII.1 Repere anuale pentru rezultate și participare

Indicator	2026–2027	2027–2028	2028–2029	2029–2030
EN medii minimum 5	Minimum 82%	Minimum 85%	Minimum 88%	Minimum 90%
EN medii minimum 7	Stabilirea bazei B	B + 3 puncte procentuale	B + 6 puncte procentuale	B + 10 puncte procentuale
Elevi sub pragul competențelor	Reducere 5% față de diagnoza inițială	Reducere 10%	Reducere 15%	Reducere 20%
Elevi din sprijin cu progres	Minimum 65%	Minimum 70%	Minimum 75%	Minimum 80%
Participanți la concursuri	Stabilirea bazei B	Creștere 5% față de B	Creștere 12%	Creștere 20%
Rata elevilor cu distincții	Stabilirea bazei B	Creștere 3% față de B	Creștere 6%	Creștere 10%
Absențe nemotivate pe elev	Stabilirea bazei B	Reducere 5% față de B	Reducere 10%	Reducere 15%
Abandon școlar	0%	0%	0%	0%
Practici conforme rubricii	Minimum 60%	Minimum 70%	Minimum 75%	Minimum 80%

Procentele de creștere sau reducere sunt relative la bază, cu excepția indicatorului EN minimum 7, exprimat explicit în puncte procentuale. Valorile care reprezintă ponderi sunt plafonate la 100%. Dacă o bază este zero, se aplică regula absolută definită în fișa indicatorului. Rezultatele sunt însoțite de numărul elevilor și de regulile de includere.

VII.2 Repere pentru capacitatea instituțională

Indicator	2026–2027	2027–2028	2028–2029	2029–2030
Personal cu diagnoză și plan	100%	100%	100%	100%
Personal format, cumulativ în PDI	Minimum 40%	Minimum 60%	Minimum 80%	Minimum 90%
Personal cu transfer documentat anual	Minimum 40%	Minimum 60%	Minimum 70%	Minimum 80%

Indicator	2026–2027	2027–2028	2028–2029	2029–2030
Ateliere profesionale interne	Minimum 2	Minimum 2	Minimum 2	Minimum 2
Echipamente funcționale	Minimum 95%	Minimum 95%	Minimum 95%	Minimum 95%
Documentarea pachetelor de lucrări	Inventar și priorități	100% documentate	Actualizare costuri și soluții	Evaluare integrală
Parteneriate active anual	Minimum 2	Minimum 3	Minimum 4	Minimum 6
Elevi participanți la parteneriate	Minimum 40%	Minimum 50%	Minimum 60%	Minimum 70%
Candidaturi europene cumulativ	Pregătirea echipei	Minimum 1	Minimum 1	Minimum 2
Sponsori distincți cumulativ în PDI	Portofoliu și solicitări	Minimum 1	Minimum 2	Minimum 3

Participarea la formare și sponsorizările se urmăresc cumulativ începând cu implementarea PDI-ului. Aplicarea formării și activitatea parteneriatelor sunt măsurate anual. Aceste diferențe previn raportarea aceleiași activități ca rezultat nou în fiecare an.

VII.3 Calendarul etapelor majore

Anul 2026–2027 este dedicat organizării intervențiilor, stabilirii bazelor de referință, planurilor de formare și pregătirii investițiilor. Încep programele de lectură, sprijin și performanță, precum și dialogul cu partenerii doriți. Evaluarea finală a anului arată ce practici merită extinse.

Anul 2027–2028 urmărește consolidarea și evaluarea intermediară. Se compară rezultatele, se extind resursele didactice eficiente și se depune prima candidatură europeană eligibilă. Se finalizează documentarea necesarului de investiții și se execută lucrările pentru care există resurse aprobate.

Anul 2028–2029 urmărește aprofundarea și extinderea colaborărilor. Se verifică sustenabilitatea intervențiilor și efectele asupra notelor, participării și practicilor didactice. Programul de lucrări este actualizat după finanțare și stadiul execuției.

Anul 2029–2030 este dedicat atingerii țintelor finale și evaluării rezultatelor. Raportul final va evidenția progresul, investițiile realizate, resursele rămase necesare și experiența acumulată. Concluziile vor fundamenta următorul ciclu de dezvoltare instituțională.

CAPITOLUL VIII RESURSE BUGET ȘI MANAGEMENTUL RISCURILOR

VIII.1 Principii de alocare a resurselor

Resursele educaționale sunt alocate în primul rând intervențiilor care susțin progresul elevilor. Prioritatea pedagogică este însoțită de asigurarea condițiilor de siguranță și funcționare. O lucrare urgentă necesară siguranței are întâietate operațională, chiar dacă efectul său nu este măsurat direct prin rezultate la examen.

Planificarea financiară separă costurile recurente de investiții. Pentru fiecare acțiune se precizează unitatea de cost, cantitatea, estimarea și sursa. Sumele sunt fundamentate prin documentații și oferte potrivite, apoi incluse în bugetele aprobate. PDI-ul nu introduce valori financiare fără bază documentară.

Deciziile urmăresc raportul dintre cost, beneficiu și posibilitatea de întreținere. Pentru spațiile noi se analizează și cheltuielile ulterioare. Pentru tehnologie se verifică dacă nevoia poate fi acoperită prin dotările existente înainte de propunerea unei achiziții.

VIII.2 Planul financiar pe categorii

Categorie	Elemente de cost	Surse urmărite
Sprijin și performanță	Materiale, resurse și activități în organizarea aprobată	Buget disponibil, sprijin eligibil și sponsori
Lectură și cultură	Carte, materiale și acces la activități	Buget aprobat, parteneri și sponsori
Formare	Taxe, deplasări și resurse, după caz	Buget de formare, oferte accesibile, proiecte obținute
Tehnologie	Service, consumabile, licențe necesare și conectivitate	Buget aprobat și contribuții eligibile
Clădire și exterior	Evaluări, documentații, lucrări și recepții	Autoritate locală, programe aplicabile și sprijin eligibil
Spații noi	Proiectare, execuție, dotare și exploatare	Finanțări de investiții efectiv aprobate

Programul PNRR nefinanțat nu este inclus între veniturile disponibile. Fiecare raport anual va separa resursele aprobate de solicitările aflate în analiză. Dacă un cost nu poate fi acoperit, se consemnează efectul asupra calendarului și soluția temporară pentru continuitatea educației.

VIII.3 Guvernanță și responsabilități

Directorul coordonează PDI-ul și corelează planurile operaționale cu resursele. Responsabilii desemnați urmăresc activitățile, termenele și dovezile. CEAC contribuie la analiza calității și la formularea măsurilor de îmbunătățire. Consiliile școlii exercită atribuțiile prevăzute de cadrul aplicabil.

Pentru investiții, școala colaborează cu autoritatea locală, administratorul patrimoniului și specialiștii competenți. Directorul nu substituie proiectantul sau verificatorul tehnic. Rolul școlii este de a formula nevoile educaționale, de a urmări impactul și de a organiza continuitatea activității.

Responsabilitățile sunt distribuite prin documente interne și sunt revizuite când se schimbă personalul. Sarcinile comune au un coordonator identificabil. Monitorizarea trebuie să permită înțelegerea stadiului și intervenția la timp, nu să creeze raportări paralele fără utilitate.

VIII.4 Registrul riscurilor

Risc	Semnal de urmărit	Măsură de răspuns
Lacune persistente	Lipsa progresului după două cicluri de sprijin	Schimbarea metodei și analiza cazului în echipă
Absențe în creștere	Recurență sau creștere față de perioada comparabilă	Contact cu familia, recuperare și consiliere
Utilizare superficială a tehnologiei	Activități fără dovadă de învățare	Mentorat și proiectare pornind de la competență
Formare fără transfer	Certificate fără aplicare analizată	Stabilirea și urmărirea unei intervenții practice
Finanțare insuficientă	Lucrări fără sursă confirmată	Etapizare și solicitări alternative fundamentate
Întârzierea lucrărilor	Abateri de la graficul agreat	Actualizare cu actorii responsabili și plan de continuitate
Parteneriate inactive	Lipsa activității comune în anul raportat	Revizuirea planului sau înlocuirea colaborării
Candidatură respinsă	Rezultat negativ al selecției	Analiza feedbackului și revizuire
Supraîncărcarea personalului	Activități suprapuse și întârzieri repetate	Calendar comun și redistribuirea sarcinilor
Scăderea efectivelor	Înscrieri mai mici decât prognoza	Actualizarea scenariilor și adaptarea organizării

Riscurile sunt evaluate după probabilitate și impact, în raport cu datele disponibile. Nu se atribuie scoruri formale fără analiză. Responsabilul fiecărei acțiuni semnalează schimbările relevante și propune măsuri, iar conducerea urmărește realizarea acestora.

VIII.5 Continuitatea educației în perioada lucrărilor

Înaintea începerii lucrărilor se stabilesc zonele afectate, calendarul, accesul și măsurile necesare desfășurării cursurilor. Programarea urmărește reducerea interferenței cu activitatea copiilor. Spațiile sunt utilizate numai în condițiile confirmate de actorii competenți.

Echipamentele și fondul de carte sunt protejate sau relocate după un inventar. Cadrele didactice primesc din timp informații despre modificările de organizare. Familiile sunt informate despre acces, program și măsurile relevante, fără transmiterea unor termene neconfirmate.

După recepție, școala verifică pregătirea spațiului pentru utilizare educațională: mobilier, materiale, reguli și responsabilități de întreținere. Constatările privind funcționarea sunt comunicate celor responsabili. Evaluarea investiției include gradul de utilizare și beneficiile pentru activități.

CAPITOLUL IX MONITORIZARE EVALUARE CONSULTARE ȘI REVIZUIRE

IX.1 Sistemul de monitorizare

Monitorizarea urmărește progresul pe cele patru ținte printr-un set stabil de indicatori. Fiecare indicator are definiție, sursă, responsabil și frecvență. Datele sunt colectate din activitatea școlii și verificate înainte de centralizare. Raportarea numerică este însoțită de interpretare pedagogică.

Lunar se urmăresc participarea și absențele. La șase–opt săptămâni se analizează intervențiile de sprijin. Trimestrial se urmăresc funcționalitatea dotărilor, activitățile și resursele. De două ori pe an se realizează analiza integrată a țintelor, iar anual se întocmește raportul de implementare.

Pentru rezultate se păstrează comparabilitatea: aceeași definiție, perioade similare și explicarea schimbării efectivelor. La examene se raportează separat participarea și rezultatele. La concursuri se disting participările repetate de numărul elevilor unici. La formare se diferențiază participarea cumulativă de transferul anual.

IX.2 Evaluarea intermediară și finală

Evaluarea intermediară din 2028 examinează ritmul progresului și realismul acțiunilor. Se analizează ce intervenții au avut efect, ce dificultăți persistă și ce resurse sunt necesare. Măsurile pentru 2028–2030 sunt ajustate pe baza concluziilor, cu păstrarea evidenței țintelor inițiale.

Evaluarea finală din 2030 compară rezultatele cu bazele și țintele. Sunt analizate progresul elevilor, practicile profesionale, investițiile și colaborările. Pentru obiectivele dependente de finanțare se prezintă separat demersurile efectuate, resursele obținute și lucrările realizate.

Raportul final va identifica practici care trebuie continuate și probleme care necesită o nouă abordare. Nu se declară îndeplinită o țintă doar pe baza numărului de activități. Dovezile trebuie să susțină schimbarea urmărită și să permită înțelegerea limitelor rezultatului.

IX.3 Consultarea beneficiarilor

Elevii, părinții și personalul sunt consultați în forme potrivite rolului și vârstei. Temele includ calitatea învățării, accesul la resurse, starea de bine, spațiile și activitățile dorite. Întrebările sunt clare și permit formularea unor propuneri concrete.

Rezultatele consultării se sintetizează fără expunerea situațiilor individuale. Școala comunică principalele concluzii și măsurile pe care le poate realiza. Propunerile care necesită resurse sau aprobări externe sunt însoțite de etapele necesare, pentru a evita așteptări nefundamentate.

Consultarea nu înlocuiește responsabilitatea profesională și legală. Ea oferă informații pentru decizii mai bune și pentru evaluarea efectelor. Profesorii și conducerea explică alegerile făcute și urmăresc dacă acestea răspund problemelor identificate.

IX.4 Raportare publică și protejarea informațiilor

Comunicarea publică prezintă viziunea, țintele, activitățile și rezultatele agregate. Informațiile trebuie să fie corecte și ușor de înțeles. Distincția dintre realizat, în curs și planificat este păstrată în toate comunicările.

Datele individuale despre evaluări, consiliere și sprijin nu sunt publicate în documentele de monitorizare destinate site-ului. Produsele și imaginile elevilor sunt utilizate în cadrul regulilor instituționale aplicabile. Evidențele nominale rămân în documentația internă cu acces adecvat.

Raportarea privind sponsorii și investițiile urmărește resursele primite și utilizarea lor. Partenerii intenționați nu sunt prezentați ca susținători confirmați. Încrederea comunității este susținută prin consecvență și informații verificabile.

IX.5 Revizuirea și responsabilitatea instituțională

PDI-ul se revizuiește anual sau atunci când apar schimbări relevante privind organizarea, resursele sau cadrul de funcționare. Revizuirea precizează motivul, modificarea și efectul asupra calendarului și indicatorilor. Versiunile aprobate se păstrează în evidența instituției.

Țintele nu se reduc automat pentru a coincide cu rezultatele obținute. O ajustare este motivată prin date și discutată în structurile competente. Când o acțiune nu funcționează, prioritatea este schimbarea intervenției și identificarea sprijinului necesar.

Adoptarea documentului, planificarea anuală și raportarea se desfășoară potrivit atribuțiilor structurilor școlii. PDI-ul este un instrument de conducere a dezvoltării și trebuie să rămână legat de activitatea zilnică, de nevoile copiilor și de resursele reale.

CAPITOLUL X PLANURI OPERAȚIONALE PENTRU 2026–2030

Planurile de mai jos stabilesc succesiunea intervențiilor pentru cei patru ani școlari. Resursele și calendarul detaliat se corelează anual cu organizarea aprobată, fără modificarea implicită a obiectivelor strategice. Directorul urmărește coerența dintre programe, iar responsabilii raportează realizarea și efectele. Pentru investiții, termenele execuției sunt condiționate de finanțare și de etapele tehnice, care se raportează distinct.

X.1 Anul școlar 2026–2027 Ținta 1

Organizarea învățării și intervenția timpurie. În primul an, prioritatea este construirea unei practici unitare de evaluare și sprijin. Clasele simultane primesc sarcini diferențiate, iar pregătirea examenului valorifică organizarea separată a orelor de română și matematică la V + VIII. Progresul este urmărit după fiecare ciclu de intervenție, astfel încât problemele să fie corectate înainte de evaluarea finală.

Activitate	Responsabil şi termen	Indicator sau rezultat
Diagnoză pe competențe la primar și gimnaziu; observarea dezvoltării la grupa mixtă	Cadre didactice și consilier; Septembrie–octombrie 2026	Toate formațiunile acoperite; rubrici și priorități pe nivel
Program de sprijin la română și matematică, cu sarcini precise și reevaluare	Învățători și profesori; Octombrie 2026–iunie 2027	Minimum 65% progres în grupul cu evaluare inițială și finală
Pregătirea EN prin analiză de itemi, simulări și feedback individual	Profesori de examen și diriginte; Pe parcursul anului	Minimum 82% medii EN de cel puțin 5; baza pentru minimum 7
Program de lectură cu biblioteca existentă și sarcini de înțelegere	Cadre didactice; Lunar	Activități pe toate nivelurile și produse ale elevilor
Identificarea elevilor interesați de concursuri și organizarea pregătirii	Profesori coordonatori; Octombrie–iunie	Bază anuală pentru elevi participanți și elevi cu distincții
Monitorizarea absențelor și observarea practicilor de predare	Diriginți, învățători, director și CEAC; Lunar; analiză de două ori pe an	Abandon 0%; bază absențe/elev; minimum 60% practici conforme

Resursele principale sunt timpul didactic și de pregătire aprobat, biblioteca, echipamentele existente, materialele de evaluare și consilierea. Grupurile și orarul se revizuiesc după nevoi. Dovezile sunt evaluări, produse ale elevilor, evidențe de participare și analize ale progresului.

X.2 Anul școlar 2026–2027 Ținta 2

Diagnoza profesională și primele aplicații. Planificarea formării pornește de la nevoile reale: lucrul cu trei clase la primar, asocierea I + II, simultanul gimnazial și utilizarea noilor echipamente. Pentru

fiecare participant se urmărește o aplicare concretă. Consilierul își stabilește obiective potrivite rolului, legate de participare, incluziune și colaborarea cu familia.

Activitate	Responsabil și termen	Indicator sau rezultat
Autoevaluare și discuție profesională pentru fiecare cadru	Responsabil formare și director; Octombrie 2026	100% personal cu nevoi și plan individual
Selectarea formărilor pentru simultan, evaluare și tehnologie	Responsabil formare; Noiembrie 2026	Plan instituțional corelat cu ținta 1 și resursele
Participare la formări relevante	Cadre didactice; Până în iunie 2027	Minimum 40% din personal; la 16 persoane, minimum 7
Atelier pentru sarcini autonome și alternarea lucrului direct	Echipă didactică; Noiembrie–februarie	Resurse adaptate celor patru formațiuni
Atelier pentru feedback și rubrici de progres	Responsabil formare și CEAC; Martie–mai	Al doilea atelier; instrumente aplicate
Analiza transferului în practică	Director și cadre didactice; Iunie 2027	Minimum 40% personal cu aplicare documentată

Resursele sunt bugetul de formare aprobat, ofertele accesibile, expertiza internă și colaborările convenite. Dovezile includ planuri individuale, participări și aplicații profesionale analizate. Un certificat este însoțit de explicația modului în care formarea a fost utilizată.

X.3 Anul școlar 2026–2027 Ținta 3

Documentarea reparațiilor și a spațiilor noi. Programul începe cu definirea completă a necesarului și a responsabilităților. Școala prezintă autorității locale cerințele educaționale, iar soluțiile tehnice și costurile se stabilesc de specialiști. Proiectul PNRR nefinanțat nu este introdus în buget ca sursă disponibilă. Mentenanța dotărilor continuă în paralel.

Activitate	Responsabil și termen	Indicator sau rezultat
Inventarierea stării clădirii și a problemelor de acces	Director și autoritate locală; Octombrie–decembrie 2026	Listă de lucrări: zugrăveli, uși și remedieri fundamentate
Definirea necesarului pentru depozitul de lemne	Autoritate locală și specialiști; Până în martie 2027	Soluție de analizat, amplasare și cerințe de funcționare
Program de amenajare a curții și locului de joacă	Director, beneficiari și specialiști; Până în aprilie 2027	Nevoi pe vârste și propunere de etapizare
Teme pentru sala de sport, festivități și biblioteca dedicată	Director și autoritate locală; Până în iunie 2027	Cerințe educaționale și demersuri de fundamentare
Prioritizarea și solicitarea resurselor pentru lucrări	Director și responsabil financiar; Conform calendarului bugetar	Necesar total distinct de finanțare aprobată
Inventar funcțional și mentenanță digitală	Responsabil desemnat; Trimestrial	Minimum 95% echipamente funcționale

Resursele sunt documentațiile tehnice, alocările efectiv aprobate și contribuțiile eligibile. Execuția este dependentă de finanțare și de etapele legale. Dovezile includ evaluări, solicitări, decizii, contracte și recepții, potrivit stadiului; stadiul nefinanțat se raportează separat.

X.4 Anul școlar 2026–2027 Ținta 4

Inițierea parteneriatelor și pregătirea echipei. La începutul anului nu există proiecte de parteneriat active. Se pornește de la colaborările dorite cu Ciugud și centrul cultural din Sebeș și de la identificarea unui ONG compatibil. Activitățile sunt negociate și confirmate înainte de anunțarea publică. Pregătirea europeană are caracter introductiv, deoarece școala nu are experiență de implementare.

Activitate	Responsabil și termen	Indicator sau rezultat
Pregătirea propunerii de colaborare cu Școala Gimnazială Ciugud	Director și coordonator proiecte; Octombrie–decembrie 2026	Obiective comune și activități propuse
Dialog cu centrul cultural al municipiului Sebeș	Coordonator proiecte; Până în februarie 2027	Plan de lectură și exprimare, dacă parteneriatul este convenit
Identificarea ONG-urilor și evaluarea compatibilității	Echipă desemnată; Noiembrie –martie	Cel puțin o propunere fundamentată de colaborare
Realizarea activităților convenite	Responsabili parteneriate; Până în iunie 2027	Minimum 2 parteneriate active; minimum 40% elevi participanți
Informarea echipei despre programe europene și cerințe	Coordonator proiecte; Pe parcursul anului	Plan de pregătire și listă de oportunități verificate
Portofoliu de nevoi pentru sponsori	Director și responsabil financiar; Până în iunie 2027	Nevoi, costuri fundamentate și solicitări urmărite

Resursele sunt timpul de coordonare, acordurile confirmate, contribuțiile partenerilor și sprijinul primit. Dovezile sunt activități comune, produse, participare și documente financiare. Obținerea unei finanțări europene se raportează separat de simpla depunere a candidaturii.

X.5 Anul școlar 2027–2028 Ținta 1

Consolidarea intervențiilor eficiente. Al doilea an folosește rezultatele primei evaluări pentru ajustarea predării. Grupele de sprijin sunt actualizate, iar sarcinile care au produs progres sunt extinse. Compararea între cohorte se face cu atenție la efective; în paralel se urmărește progresul acelorași elevi prin evaluări comparabile.

Activitate	Responsabil și termen	Indicator sau rezultat
Actualizarea diagnozei și a planurilor de sprijin	Cadre didactice; Septembrie–octombrie 2027	Nevoi actualizate și reducere de 10% a ponderii sub prag față de baza inițială
Intervenții cu reevaluare la șase–opt săptămâni	Învățători și profesori; Pe parcursul anului	Minimum 70% progres în programul de sprijin
Pregătire EN orientată către pragul minim și note mai bune	Profesori de examen; Până la examenul din 2028	Minimum 85% medii de cel puțin 5; minimum 7: B + 3 puncte procentuale
Extinderea pregătirii pentru concursuri	Profesori coordonatori; Conform calendarelor	Participare +5% și rată distincții +3% față de bază
Intervenție pentru frecvență și recuperare	Diriginți, învățători și consilier; Lunar	Absențe nemotivate/elev reduse cu 5%; abandon 0%
Evaluare intermediară a calității predării	Director și CEAC; Mai–iunie 2028	Minimum 70% practici conforme și măsuri pentru următorii ani

Resursele principale sunt timpul didactic și de pregătire aprobat, biblioteca, echipamentele existente, materialele de evaluare și consilierea. Grupurile și orarul se revizuiesc după nevoi. Dovezile sunt evaluări, produse ale elevilor, evidențe de participare și analize ale progresului.

X.6 Anul școlar 2027–2028 Ținta 2

Transfer profesional și evaluare intermediară. Formarea este continuată pe nevoile care persistă și pe cele apărute. Echipa analizează efectul schimbărilor din predare asupra rezultatelor. Se urmărește extinderea participării și consolidarea practicilor, fără a repeta cursuri care nu răspund problemelor identificate.

Activitate	Responsabil și termen	Indicator sau rezultat
Revizuirea planurilor individuale pe baza rezultatelor	Responsabil formare și cadre; Octombrie 2027	100% planuri actualizate
Formare pentru evaluare, incluziune și simultan	Cadre didactice; Până în iunie 2028	Minimum 60% personal format cumulativ în PDI
Schimb profesional cu școală parteneră	Director și responsabil formare; În cadrul acordurilor active	Activitate comună și practică adaptată pentru Cut
Două ateliere interne cu analiză de produse ale elevilor	Echipă didactică; Pe parcursul anului	Instrumente comparate și îmbunătățite
Aplicarea formării în predare și consiliere	Personal didactic; Pe parcursul anului	Minimum 60% personal cu transfer documentat anual
Raport intermediar asupra dezvoltării profesionale	Responsabil formare și CEAC; Iunie 2028	Impact, nevoi rămase și priorități 2028–2030

Resursele sunt bugetul de formare aprobat, ofertele accesibile, expertiza internă și colaborările convenite. Dovezile includ planuri individuale, participări și aplicații profesionale analizate. Un certificat este însoțit de explicația modului în care formarea a fost utilizată.

X.7 Anul școlar 2027–2028 Ținta 3

Documentații complete și lucrări finanțate. Se urmărește documentarea integrală a pachetelor de intervenții. Execuția începe sau continuă pentru lucrările care au finanțare și cadrul tehnic necesar. Raportarea păstrează vizibilă diferența dintre programul total și partea finanțată, pentru a nu pierde din vedere nevoile de sport, festivități și bibliotecă.

Activitate	Responsabil și termen	Indicator sau rezultat
Finalizarea documentării tuturor pachetelor	Autoritate locală și specialiști, cu școala; Până la sfârșitul anului școlar	100% pachete cu necesar și etape documentate
Zugrăveli și uși de acces în programul aprobat	Actorii responsabili ai lucrărilor; Conform finanțării și graficului	Stadiu fizic și recepții, după caz
Realizarea depozitului pentru lemne după asigurarea condițiilor	Autoritate locală și executant; Conform programului tehnic	Depozit recepționat sau stadiu și blocaje explicate
Etapizarea curții și locului de joacă	Autoritate locală și școală; Conform finanțării	Suprafețe și lucrări realizate raportate distinct
Solicitări de finanțare pentru spațiile ample	Director și autoritate locală; Conform oportunităților aplicabile	Demersuri și decizii, fără venituri prezumate
Mentenanță și continuitatea cursurilor	Director și responsabil desemnat; Trimestrial și pe durata lucrărilor	Minimum 95% echipamente funcționale; acces educațional asigurat

Resursele sunt documentațiile tehnice, alocările efectiv aprobate și contribuțiile eligibile. Execuția este dependentă de finanțare și de etapele legale. Dovezile includ evaluări, solicitări, decizii, contracte și recepții, potrivit stadiului; stadiul nefinanțat se raportează separat.

X.8 Anul școlar 2027–2028 Ținta 4

Extindere regională și prima candidatură europeană. Colaborările inițiale sunt evaluate după rezultate și accesul elevilor. Se urmărește extinderea rețelei și pregătirea unei candidaturi eligibile, proporționale cu capacitatea școlii. Partenerii cu experiență pot sprijini învățarea instituțională, fără a substitui responsabilitatea echipei proprii.

Activitate	Responsabil și termen	Indicator sau rezultat
Evaluarea și continuarea parteneriatelor utile	Coordonator proiecte; Septembrie–noiembrie 2027	Minimum 3 parteneriate active în anul școlar
Activități comune de lectură, științe și cultură	Responsabili parteneriate; Pe parcursul anului	Minimum 50% elevi participanți și produse analizate
Identificarea unei școli partenere regionale sau naționale	Director și echipă; Până în martie 2028	Propunere și activitate convenită
Elaborarea și depunerea primei candidaturi europene eligibile	Echipă proiect; Conform apelului verificat	Minimum 1 candidatură depusă cumulativ
Atragerea sprijinului pentru o nevoie educațională	Director și responsabil financiar; Până în iunie 2028	Minimum 1 sponsor distinct cu sprijin primit în PDI
Evaluarea intermediară a rețelei și capacității de proiect	Coordonator și CEAC; Iunie 2028	Rezultate, feedback și priorități pentru extindere

Resursele sunt timpul de coordonare, acordurile confirmate, contribuțiile partenerilor și sprijinul primit. Dovezile sunt activități comune, produse, participare și documente financiare. Obținerea unei finanțări europene se raportează separat de simpla depunere a candidaturii.

X.9 Anul școlar 2028–2029 Ținta 1

Aprofundare și progres către performanță. Intervențiile se concentrează asupra competențelor care limitează rezultatele și asupra creșterii nivelului răspunsurilor. Pregătirea pentru concursuri se leagă de interesul elevilor și de competențe transferabile. Profesorii verifică dacă progresul este susținut în timp și în contexte diferite.

Activitate	Responsabil și termen	Indicator sau rezultat
Reevaluarea competențelor și ajustarea grupelor	Cadre didactice; Septembrie–octombrie 2028	Reducere 15% a ponderii sub prag față de baza inițială
Sprijin diferențiat cu sarcini de transfer	Învățători și profesori; Pe parcursul anului	Minimum 75% progres în program
Pregătire EN cu accent pe argumentare și rezolvare	Profesori de examen; Până la examenul din 2029	Minimum 88% medii de cel puțin 5; minimum 7: B + 6 puncte procentuale
Ateliere de performanță și participare la concursuri	Profesori coordonatori; Conform calendarelor	Participare +12%; rată distincții +6% față de bază
Monitorizare și intervenție pentru frecvență	Cadre și consilier; Lunar	Absențe nemotivate/elev reduse cu 10%; abandon 0%
Analiza practicilor și a progresului între niveluri	Director și CEAC; De două ori pe an	Minimum 75% practici conforme; măsuri de continuitate

Resursele principale sunt timpul didactic și de pregătire aprobat, biblioteca, echipamentele existente, materialele de evaluare și consilierea. Grupurile și orarul se revizuiesc după nevoi. Dovezile sunt evaluări, produse ale elevilor, evidențe de participare și analize ale progresului.

X.10 Anul școlar 2028–2029 Ținta 2

Consolidarea comunității profesionale. Echipa valorifică experiența aplicării și extinde resursele validate. Formarea urmărește nevoile rămase și capacitatea de a evalua efectul intervențiilor. Profesorii își asumă roluri de sprijin colegial în domeniile în care au experiență demonstrată.

Activitate	Responsabil și termen	Indicator sau rezultat
Diagnoză și planuri profesionale actualizate	Responsabil formare; Octombrie 2028	100% personal cu obiective relevante
Participare la formare pentru nevoile prioritare	Cadre didactice; Până în iunie 2029	Minimum 80% personal format cumulativ
Mentorat colegial pentru practici diferențiate	Responsabil formare și cadre; Pe parcursul anului	Intervenții aplicate și feedback profesional
Două ateliere privind evaluarea impactului și resursele digitale	Echipă didactică; Pe parcursul anului	Resurse actualizate și exemple de progres
Transfer documentat al competențelor profesionale	Personal didactic; Pe parcursul anului	Minimum 70% personal cu aplicare anuală
Analiza sustenabilității practicilor	Director și CEAC; Iunie 2029	Practici de păstrat și plan pentru anul final

Resursele sunt bugetul de formare aprobat, ofertele accesibile, expertiza internă și colaborările convenite. Dovezile includ planuri individuale, participări și aplicații profesionale analizate. Un certificat este însoțit de explicația modului în care formarea a fost utilizată.

X.11 Anul școlar 2028–2029 Ținta 3

Execuție etapizată și utilizarea spațiilor. Programul urmărește continuarea lucrărilor finanțate și pregătirea utilizării spațiilor recepționate. Nevoile de sport, festivități și bibliotecă rămân în program chiar dacă finanțarea întârzie. Fiecare etapă este corelată cu accesul și siguranța copiilor.

Activitate	Responsabil și termen	Indicator sau rezultat
Actualizarea costurilor și a etapelor rămase	Autoritate locală și specialiști; La începutul anului și la schimbări	Program actualizat fără pierderea necesarului total
Continuarea lucrărilor la curte și locul de joacă	Actorii responsabili; Conform graficului finanțat	Recepții și condiții de utilizare verificate
Promovarea sau execuția sălii de sport	Autoritate locală și școală; Conform finanțării	Documentare, contractare și stadiu distincte
Promovarea sau execuția spațiilor de festivități și bibliotecă	Autoritate locală și școală; Conform finanțării	Stadiu fizic și necesar rămas
Program de utilizare a spațiilor recepționate	Director și cadre; Înaintea utilizării	Responsabilități, acces și întreținere stabilite
Mentenanță digitală și evaluarea confortului educațional	Responsabil și CEAC; Trimestrial	Minimum 95% funcționalitate; observații ale beneficiarilor

Resursele sunt documentațiile tehnice, alocările efectiv aprobate și contribuțiile eligibile. Execuția este dependentă de finanțare și de etapele legale. Dovezile includ evaluări, solicitări, decizii, contracte și recepții, potrivit stadiului; stadiul nefinanțat se raportează separat.

X.12 Anul școlar 2028–2029 Ținta 4

Cooperare națională și internațională. Rețeaua se extinde către școli din alte regiuni și din străinătate, prin activități realizabile și obiective comune. Se urmărește participarea elevilor și transferul profesional. Experiența primei candidaturi este analizată pentru a pregăti următoarea etapă.

Activitate	Responsabil și termen	Indicator sau rezultat
Extinderea rețelei și verificarea activității fiecărui acord	Coordonator proiecte; Pe parcursul anului	Minimum 4 parteneriate active
Activități de comunicare și produse comune cu școli partenere	Responsabili proiecte; Pe parcursul anului	Minimum 60% elevi participanți
Inițierea unei colaborări școlare internaționale	Director și echipă; Până în iunie 2029	Activitate comună, dacă acordul este convenit
Analiza candidaturii europene și pregătirea următoarei	Echipă proiect; După feedbackul selecției	Revizuire documentată și plan de depunere
Extinderea sprijinului pentru nevoi prioritare	Director și responsabil financiar; Până în iunie 2029	Minimum 2 sponsori distincți cumulativ
Raportarea impactului educațional și a resurselor	Coordonator și CEAC; Iunie 2029	Produse, competențe și sprijin utilizat conform destinației

Resursele sunt timpul de coordonare, acordurile confirmate, contribuțiile partenerilor și sprijinul primit. Dovezile sunt activități comune, produse, participare și documente financiare. Obținerea unei finanțări europene se raportează separat de simpla depunere a candidaturii.

X.13 Anul școlar 2029–2030 Ținta 1

Atingerea țintelor și evaluarea finală a învățării. Anul final urmărește consolidarea progresului și verificarea rezultatelor pe întregul ciclu. Se compară indicatorii cu bazele definite, cu explicarea efectivelor și limitelor. Concluziile vor arăta ce practici trebuie continuate și ce dificultăți necesită intervenții suplimentare.

Activitate	Responsabil și termen	Indicator sau rezultat
Diagnoză finală și intervenții pentru competențe	Cadre didactice; Septembrie 2029–iunie 2030	Reducere 20% a ponderii sub prag față de baza inițială
Finalizarea ciclurilor de sprijin și evaluarea progresului	Învățători și profesori; Pe parcursul anului	Minimum 80% progres în program
Pregătire și analiză EN 2030	Profesori de examen; Până după examen	Minimum 90% medii de cel puțin 5; minimum 7: B + 10 puncte procentuale
Evaluarea participării și distincțiilor la concursuri	Profesori coordonatori; Iunie 2030	Participare +20%; rată distincții +10% față de bază
Evaluarea frecvenței și continuității	Diriginți și consilier; Final de an	Absențe nemotivate/elev reduse cu 15%; abandon 0%
Raport final privind calitatea actului educațional	Director și CEAC; Iulie–septembrie 2030	Minimum 80% practici conforme; concluzii și măsuri viitoare

Resursele principale sunt timpul didactic și de pregătire aprobat, biblioteca, echipamentele existente, materialele de evaluare și consilierea. Grupurile și orarul se revizuiesc după nevoi. Dovezile sunt evaluări, produse ale elevilor, evidențe de participare și analize ale progresului.

X.14 Anul școlar 2029–2030 Ținta 2

Evaluarea impactului dezvoltării profesionale. Planul final de formare completează nevoile rămase și pregătește continuitatea. Evaluarea urmărește schimbările în predare și consiliere, nu numai participarea. Resursele profesionale utile sunt organizate pentru utilizare ulterioară.

Activitate	Responsabil și termen	Indicator sau rezultat
Planuri individuale și priorități finale	Responsabil formare; Octombrie 2029	100% personal cu plan actualizat
Acoperirea nevoilor de formare rămase	Cadre didactice; Până în iunie 2030	Minimum 90% personal format cumulativ
Două ateliere de sinteză și transfer	Echipă didactică; Pe parcursul anului	Resurse validate și exemple aplicabile
Aplicarea și analiza practicilor profesionale	Personal didactic; Pe parcursul anului	Minimum 80% personal cu transfer documentat anual
Evaluarea corelației dintre formare și rezultate	CEAC și responsabil formare; Iunie 2030	Dovezi de schimbare și limite explicate
Plan de continuitate profesională	Director și echipă; Septembrie 2030	Priorități pentru următorul ciclu instituțional

Resursele sunt bugetul de formare aprobat, ofertele accesibile, expertiza internă și colaborările convenite. Dovezile includ planuri individuale, participări și aplicații profesionale analizate. Un certificat este însoțit de explicația modului în care formarea a fost utilizată.

X.15 Anul școlar 2029–2030 Ținta 3

Recepție sustenabilitate și necesar rămas. Anul final urmărește închiderea etapelor finanțate și evaluarea beneficiilor educaționale. Pentru investițiile nefinalizate se prezintă stadiul, cauzele și demersurile necesare. Spațiile realizate sunt integrate în activitate prin programe și responsabilități de întreținere.

Activitate	Responsabil şi termen	Indicator sau rezultat
Finalizarea și recepția lucrărilor finanțate	Actorii responsabili ai investițiilor; Conform contractelor	Lucrări recepționate și documente complete
Evaluarea zugrăvelilor, accesului și depozitului	Director și responsabili tehnici; După recepție și la final de an	Funcționare și intervenții de întreținere
Evaluarea curții și locului de joacă	Director și responsabili; Periodic după utilizare	Acces, siguranță și program de întreținere
Bilanț pentru sala de sport, festivități și bibliotecă	Autoritate locală și școală; Iunie–septembrie 2030	Stadiu pentru fiecare obiectiv, inclusiv necesar nefinanțat
Bugetarea exploatării și mentenanței	Responsabil financiar și director; Conform calendarului bugetar	Resurse recurente și responsabilități
Raport final asupra condițiilor educaționale	Director și CEAC; Septembrie 2030	Beneficii observate și minimum 95% funcționalitate digitală

Resursele sunt documentațiile tehnice, alocările efectiv aprobate și contribuțiile eligibile. Execuția este dependentă de finanțare și de etapele legale. Dovezile includ evaluări, solicitări, decizii, contracte și recepții, potrivit stadiului; stadiul nefinanțat se raportează separat.

X.16 Anul școlar 2029–2030 Ținta 4

Rețea funcțională și continuitatea colaborărilor. Se urmărește o rețea activă care acoperă nivelurile geografice și tipurile de instituții stabilite. Evaluarea finală arată contribuția colaborărilor la învățare și dezvoltare profesională. Candidaturile și resursele primite sunt raportate distinct de intenții.

Activitate	Responsabil și termen	Indicator sau rezultat
Consolidarea rețelei cu acoperire locală, regională, națională și internațională	Director și coordonator; Pe parcursul anului	Minimum 6 parteneriate active, inclusiv cultural și ONG
Activități comune accesibile elevilor	Responsabili parteneriate; Pe parcursul anului	Minimum 70% elevi de primar și gimnaziu participanți
Depunerea celei de-a doua candidaturi europene eligibile	Echipă proiect; Conform apelului verificat	Minimum 2 candidaturi cumulativ în PDI
Atragerea și utilizarea sprijinului pentru nevoi documentate	Director și responsabil financiar; Până în iunie 2030	Minimum 3 sponsori distincți cumulativ
Evaluarea produselor și a transferului profesional	Coordonator și CEAC; Iunie 2030	Impact educațional, participare și resurse analizate
Stabilirea colaborărilor de continuat	Director și parteneri; Septembrie 2030	Plan de continuitate pe baza rezultatelor

Resursele sunt timpul de coordonare, acordurile confirmate, contribuțiile partenerilor și sprijinul primit. Dovezile sunt activități comune, produse, participare și documente financiare. Obținerea unei finanțări europene se raportează separat de simpla depunere a candidaturii.

CAPITOLUL XI PROGRAME EDUCAȚIONALE DE IMPLEMENTARE

XI.1 Lectură pentru înțelegere

Grup vizat: Toate nivelurile, cu sarcini adaptate vârstei.

Programul urmărește înțelegerea mesajelor și exprimarea ideilor, folosind biblioteca de aproximativ 3.000 de volume. La grădiniță se lucrează prin lectura adultului, imagini și conversație. La primar se dezvoltă fluența și înțelegerea, iar la gimnaziu interpretarea, argumentarea și redactarea.

Organizarea intervenției

• Selectarea textelor după nivel și competența vizată.

• Lectură ghidată și independentă, cu întrebări care cer justificarea răspunsului.

• Activități de povestire, rezumare și formulare a opiniei.

• Folosirea textelor și la științe, istorie și alte discipline, pentru înțelegerea cerințelor.

• Analiza periodică a produselor și ajustarea sprijinului.

Evaluare și dovezi. Profesorii urmăresc calitatea răspunsurilor prin rubrici comparabile. Numărul de cărți citite completează evaluarea, dar nu înlocuiește dovada înțelegerii. Produsele pot fi discutate cu familia și valorificate în activități culturale.

Responsabilități și calendar. Cadre didactice; coordonare prin director. Calendar: activități regulate pe parcursul fiecărui an; analiză de două ori pe an.

XI.2 Matematică înțeleasă pas cu pas

Grup vizat: Elevii din primar și gimnaziu.

Programul dezvoltă înțelegerea conceptelor, alegerea procedeelor și verificarea rezultatelor. Sarcinile sunt organizate gradual, de la reprezentări concrete și vizuale la raționament și transfer. În simultan, fișele autonome au exemple și pași clari, iar profesorul verifică strategia, nu numai răspunsul final.

Organizarea intervenției

• Diagnoza achizițiilor necesare fiecărei unități.

• Exerciții scurte pentru erorile frecvente, urmate de explicarea raționamentului.

• Probleme legate de măsurare, cantități și situații din mediul apropiat.

• Sarcini de aprofundare pentru elevii care stăpânesc nivelul de bază.

• Reevaluare la șase–opt săptămâni pentru elevii din sprijin.

Evaluare și dovezi. Progresul este măsurat prin sarcini comparabile. Elevul explică de ce a ales o operație sau o metodă și cum verifică rezultatul. Tehnologia poate oferi reprezentări și feedback, fără a substitui raționamentul propriu.

Responsabilități și calendar. Învățători și profesori de matematică. Calendar: pe parcursul anului, cu analize după fiecare ciclu de sprijin.

XI.3 Pregătire coerentă pentru Evaluarea Națională

Grup vizat: Elevii clasei a VIII-a, cu consolidare graduală în gimnaziu.

Programul urmărește atingerea competențelor evaluate și creșterea nivelului notelor. Organizarea separată a orelor de română și matematică pentru V + VIII permite intervenții specifice. Pregătirea combină exercițiul, analiza greșelilor și gestionarea timpului, fără a reduce întreaga experiență școlară la teste.

Organizarea intervenției

• Evaluare inițială și plan de consolidare pe competențe.

• Exercițiu săptămânal în cadrul organizării aprobate.

• Cel puțin trei momente de analiză a pregătirii înainte de examen.

• Feedback individual și sarcini de reluare a dificultăților.

• Consiliere pentru încredere și orientare, în colaborare cu familia.

Evaluare și dovezi. Indicatorii sunt ponderea mediilor de minimum 5 și minimum 7, participarea și progresul între evaluări. Distribuțiile notelor pe discipline sunt analizate când rezultatele devin disponibile. Nu se limitează participarea elevilor pentru obținerea unor procente mai bune.

Responsabilități și calendar. Profesori de română și matematică, diriginte și consilier. Calendar: septembrie–examen; analiză finală după publicarea rezultatelor.

XI.4 Performanță și concursuri școlare

Grup vizat: Elevii interesați din primar și gimnaziu.

Programul oferă provocări suplimentare și contexte de valorificare a intereselor. Participarea pornește de la disponibilitatea elevilor și cerințele competițiilor. Sunt urmărite atât concursurile pe discipline, cât și cele de creație, cultură și proiecte, cu raportarea distinctă a tipurilor de rezultate.

Organizarea intervenției

• Identificarea intereselor și a competițiilor potrivite.

• Pregătire diferențiată și feedback pe produse.

• Informarea familiei privind cerințele și organizarea.

• Asigurarea accesului la resurse și urmărirea barierelor de participare.

• Analiza experienței după concurs, inclusiv atunci când nu există premiu.

Evaluare și dovezi. Se numără elevii unici participanți și elevii unici cu distincții, separat de numărul participărilor și premiilor. Comparațiile păstrează informația despre nivelul competiției. Dacă baza distincțiilor este zero, obiectivul este obținerea a cel puțin unei distincții până în 2030, fără a garanta rezultatul individual.

Responsabilități și calendar. Profesori coordonatori și director. Calendar: potrivit competițiilor selectate și resurselor aprobate.

XI.5 Participare și sprijin la timp

Grup vizat: Preșcolari, elevi și familii, în funcție de nevoi.

Programul urmărește prevenirea acumulării absențelor și dificultăților. Prezența este analizată împreună cu experiența de învățare. Intervenția caută motivele concrete și organizează recuperarea, evitând etichetarea copilului sau familiei.

Organizarea intervenției

• Verificarea lunară a frecvenței și a modificărilor.

• Discuții individuale cu elevul și familia.

• Plan de recuperare a achizițiilor afectate.

• Implicarea consilierului și a instituțiilor competente când situația o cere.

• Revenire asupra cazului și verificarea efectului măsurilor.

Evaluare și dovezi. Se urmăresc absențele nemotivate pe elev, participarea la sprijin și continuarea școlarizării. La grădiniță se analizează zilele de prezență. Datele individuale sunt păstrate intern, iar raportarea publică este agregată.

Responsabilități și calendar. Învățători, diriginți, cadrul didactic al grupei și consilier. Calendar: monitorizare lunară și intervenție la identificarea nevoii.

XI.6 Învățare digitală cu sens

Grup vizat: Cadre didactice și elevi, cu adaptare pentru preșcolari.

Programul valorifică cele 15 calculatoare, 16 laptopuri și 6 table smart pentru sarcini care produc învățare. Profesorul alege resursa după obiectiv și verifică ce poate face elevul la final. Activitățile digitale alternează cu lectura, scrisul, manipularea materialelor și conversația.

Organizarea intervenției

• Planificarea accesului la cabinet și echipamente.

• Crearea de sarcini autonome pentru simultan, cu instrucțiuni clare.

• Utilizarea feedbackului digital în decizia didactică.

• Exersarea verificării informațiilor și siguranței online.

• Pregătirea unei alternative când tehnologia este indisponibilă.

Evaluare și dovezi. Se analizează produse și dovezi de înțelegere, nu numai frecvența folosirii dispozitivului. Mentenanța urmărește minimum 95% funcționalitate. Activitățile obligatorii nu presupun automat acces digital la domiciliu.

Responsabilități și calendar. Cadre didactice și responsabil desemnat pentru evidența tehnică. Calendar: utilizare curentă și analiză trimestrială.

XI.7 Stare de bine și educație incluzivă

Grup vizat: Toți copiii, cu sprijin adaptat nevoilor.

Programul susține participarea, relațiile și autonomia. Consilierul și cadrele didactice colaborează pentru identificarea dificultăților și pentru intervenții potrivite vârstei. Nevoile individuale sunt abordate prin obiective și adaptări, cu protejarea confidențialității.

Organizarea intervenției

• Rutine clare și reguli formulate accesibil.

• Activități de exprimare a emoțiilor și cooperare.

• Adaptarea sarcinilor și materialelor pentru participare.

• Comunicare cu familia și specialiștii relevanți.

• Observarea progresului și revizuirea intervenției.

Evaluare și dovezi. Rezultatele sunt participarea efectivă, progresul obiectivelor individuale și climatul de încredere. Chestionarele și observațiile sunt adaptate vârstei. Nu se publică fișe nominale sau detalii despre situațiile copiilor.

Responsabilități și calendar. Consilier, cadre didactice și director. Calendar: permanent, cu analize periodice ale intervențiilor.

XI.8 Comunitate cultură și deschidere

Grup vizat: Elevi, cadre didactice și parteneri confirmați.

Programul leagă identitatea locală de dezvoltarea competențelor și dialog. Activitățile dorite cu Ciugud, centrul cultural din Sebeș și ONG-uri vor fi construite în jurul lecturii, exprimării, investigației și colaborării. Extinderea către alte școli se face gradual.

Organizarea intervenției

• Definirea obiectivului și a produsului comun.

• Stabilirea responsabilităților și calendarului cu partenerul.

• Pregătirea elevilor pentru activitate.

• Realizarea și prezentarea produselor.

• Evaluarea participării, competențelor și utilității colaborării.

Evaluare și dovezi. Un proiect este activ dacă include cel puțin o activitate comună în anul raportat și dovezi ale rezultatului. Participanții sunt numărați o singură dată în indicatorul de acoperire. Colaborările intenționate sunt separate de cele confirmate.

Responsabilități și calendar. Coordonator proiecte și cadre responsabile. Calendar: anual, potrivit acordurilor și resurselor disponibile.

CAPITOLUL XII INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI IMPLEMENTARE

Instrumentele următoare definesc un mod unitar de lucru. Evidențele nominale se păstrează intern; raportările publice folosesc rezultate agregate. Valorile de bază care se stabilesc în primul an sunt consemnate la evaluarea anuală și rămân reperul comparațiilor ulterioare.

XII.1 Fișa indicatorului Ponderea mediilor EN de minimum 5

Element	Definiție operațională
Ținta strategică	T1
Calcul	Elevi cu media generală de minimum 5 / elevi prezenți la ambele probe × 100.
Baza de referință	80% în 2026.
Praguri urmărite	82% în 2027; 85% în 2028; 88% în 2029; 90% în 2030.
Dovezi și frecvență	Rezultatele oficiale ale examenului; anual.
Responsabil	Director și profesori de examen.

Reguli de interpretare. Se raportează și numărătorul, numitorul și participarea. Nu se confundă rezultatul EN cu promovarea clasei. La o cohortă de opt elevi, un elev reprezintă 12,5 puncte procentuale dacă toți intră în numitor.

Utilizarea rezultatului. Responsabilul compară valoarea obținută cu ținta și explică abaterea. Dacă progresul este insuficient, propune o măsură concretă, termen și resurse. La analiza următoare se verifică efectul măsurii. Indicatorul este interpretat împreună cu informațiile despre participare și condițiile de implementare, nu izolat.

XII.2 Fișa indicatorului Ponderea mediilor EN de minimum 7

Element	Definiție operațională
Ținta strategică	T1
Calcul	Elevi cu media generală de minimum 7 / elevi prezenți la ambele probe × 100.
Baza de referință	B se stabilește la examenul din 2027.
Praguri urmărite	B + 3 puncte procentuale în 2028; B + 6 în 2029; B + 10 în 2030, maximum 100%.
Dovezi și frecvență	Rezultatele oficiale; anual începând cu 2027.
Responsabil	Profesori de examen și CEAC.

Reguli de interpretare. Indicatorul urmărește calitatea notelor peste pragul minim. Nu necesită mediile școlii din 2026. Diferența se exprimă în puncte procentuale, nu ca procent relativ.

Utilizarea rezultatului. Responsabilul compară valoarea obținută cu ținta și explică abaterea. Dacă progresul este insuficient, propune o măsură concretă, termen și resurse. La analiza următoare se verifică efectul măsurii. Indicatorul este interpretat împreună cu informațiile despre participare și condițiile de implementare, nu izolat.

XII.3 Fișa indicatorului Dificultăți la competențele fundamentale

Element	Definiție operațională
Ținta strategică	T1
Calcul	Elevi sub pragul rubricii / elevi evaluați × 100, separat pe nivel și competență.
Baza de referință	Evaluarea inițială din 2026–2027, cu praguri stabilite înainte de aplicare.
Praguri urmărite	Reducere relativă de 5%, 10%, 15% și 20% față de bază, la finalul celor patru ani.
Dovezi și frecvență	Evaluări comparabile și rubrici; inițial și anual.
Responsabil	Învățători, profesori și CEAC.

Reguli de interpretare. Se păstrează comparabilitatea competențelor și se explică schimbările de efectiv. Dacă baza este zero, ținta este menținerea la zero. Preșcolarii sunt urmăriți prin repere de dezvoltare, separat.

Utilizarea rezultatului. Responsabilul compară valoarea obținută cu ținta și explică abaterea. Dacă progresul este insuficient, propune o măsură concretă, termen și resurse. La analiza următoare se

verifică efectul măsurii. Indicatorul este interpretat împreună cu informațiile despre participare și condițiile de implementare, nu izolat.

XII.4 Fișa indicatorului Progresul elevilor din programele de sprijin

Element	Definiție operațională
Ținta strategică	T1
Calcul	Elevi care ating progresul definit în plan / elevi din program cu evaluare inițială și finală × 100.
Baza de referință	Diagnoza fiecărui ciclu de sprijin.
Praguri urmărite	Minimum 65%, 70%, 75% și 80% în cei patru ani.
Dovezi și frecvență	Fișe de progres și produse; la șase–opt săptămâni.
Responsabil	Cadrele didactice responsabile.

Reguli de interpretare. Progresul se definește înaintea intervenției prin nivel de rubrică sau competențe. Se raportează separat elevii fără evaluare finală și motivele, pentru a evita supraestimarea.

Utilizarea rezultatului. Responsabilul compară valoarea obținută cu ținta și explică abaterea. Dacă progresul este insuficient, propune o măsură concretă, termen și resurse. La analiza următoare se verifică efectul măsurii. Indicatorul este interpretat împreună cu informațiile despre participare și condițiile de implementare, nu izolat.

XII.5 Fișa indicatorului Participarea la concursuri

Element	Definiție operațională
Ținta strategică	T1
Calcul	Elevi unici participanți / total elevi din primar și gimnaziu × 100.
Baza de referință	Anul 2026–2027.
Praguri urmărite	Creștere relativă de 5% în 2028, 12% în 2029 și 20% în 2030, maximum 100%.
Dovezi și frecvență	Evidența participărilor; anual.
Responsabil	Profesori coordonatori și CEAC.

Reguli de interpretare. Același elev se numără o singură dată. Se raportează separat numărul participărilor și nivelul competițiilor. Dacă baza este zero, se urmărește atingerea unei ponderi de minimum 20% până în 2030.

Utilizarea rezultatului. Responsabilul compară valoarea obținută cu ținta și explică abaterea. Dacă progresul este insuficient, propune o măsură concretă, termen și resurse. La analiza următoare se verifică efectul măsurii. Indicatorul este interpretat împreună cu informațiile despre participare și condițiile de implementare, nu izolat.

XII.6 Fișa indicatorului Rata elevilor cu distincții

Element	Definiție operațională
Ținta strategică	T1
Calcul	Elevi unici cu premii sau mențiuni / elevi unici participanți la concursuri × 100.
Baza de referință	Anul 2026–2027.
Praguri urmărite	Creștere relativă de 3%, 6% și 10% în 2028, 2029 și 2030, maximum 100%.
Dovezi și frecvență	Rezultate și diplome verificate; anual.
Responsabil	Profesori coordonatori.

Reguli de interpretare. Se păstrează categoria și nivelul concursului. Dacă baza este zero, ținta este cel puțin un elev cu distincție până în 2030. Dacă nu există participanți, rata nu se calculează și se raportează lipsa participării.

Utilizarea rezultatului. Responsabilul compară valoarea obținută cu ținta și explică abaterea. Dacă progresul este insuficient, propune o măsură concretă, termen și resurse. La analiza următoare se verifică efectul măsurii. Indicatorul este interpretat împreună cu informațiile despre participare și condițiile de implementare, nu izolat.

XII.7 Fișa indicatorului Absențe nemotivate pe elev

Element	Definiție operațională
Ținta strategică	T1
Calcul	Total absențe nemotivate / efectiv mediu de elevi, folosind aceeași metodă anuală.
Baza de referință	Anul 2026–2027.
Praguri urmărite	Reducere relativă de 5% în 2028, 10% în 2029 și 15% în 2030.
Dovezi și frecvență	Cataloage și centralizări; lunar și anual.
Responsabil	Învățători, diriginți și consilier.

Reguli de interpretare. Se compară perioade de durată similară. La grădiniță se urmăresc separat zilele de prezență. Dacă baza este zero, se urmărește menținerea ei. Cauzele se analizează înaintea stabilirii măsurilor.

Utilizarea rezultatului. Responsabilul compară valoarea obținută cu ținta și explică abaterea. Dacă progresul este insuficient, propune o măsură concretă, termen și resurse. La analiza următoare se verifică efectul măsurii. Indicatorul este interpretat împreună cu informațiile despre participare și condițiile de implementare, nu izolat.

XII.8 Fișa indicatorului Calitatea practicilor educaționale observate

Element	Definiție operațională
Ținta strategică	T1
Calcul	Activități care îndeplinesc rubrica / total activități observate × 100.
Baza de referință	Prima observare din 2026–2027.
Praguri urmărite	Minimum 60%, 70%, 75% și 80% în cei patru ani.
Dovezi și frecvență	Fișe de observare și discuții profesionale; de două ori pe an.
Responsabil	Director și CEAC.

Reguli de interpretare. Rubrica urmărește obiective clare, diferențiere, activitate autonomă, feedback și verificarea înțelegerii. O activitate este conformă dacă îndeplinește cel puțin patru dintre cele cinci criterii, obligatoriu diferențierea și verificarea înțelegerii. Se păstrează un eșantion care acoperă toate nivelurile.

Utilizarea rezultatului. Responsabilul compară valoarea obținută cu ținta și explică abaterea. Dacă progresul este insuficient, propune o măsură concretă, termen și resurse. La analiza următoare se verifică efectul măsurii. Indicatorul este interpretat împreună cu informațiile despre participare și condițiile de implementare, nu izolat.

XII.9 Fișa indicatorului Dezvoltarea profesională și transferul

Element	Definiție operațională
Ținta strategică	T2
Calcul	Personal cu plan / personal total; personal format în PDI / personal total; personal cu transfer anual / personal total, fiecare × 100.
Baza de referință	Personalul didactic al fiecărui an; inițial 16 persoane.
Praguri urmărite	Planuri: 100% anual. Formare cumulativă: 40%, 60%, 80%, 90%. Transfer anual: 40%, 60%, 70%, 80%.
Dovezi și frecvență	Planuri, participări și aplicații; anual.
Responsabil	Responsabil formare și director.

Reguli de interpretare. Participarea cumulativă și aplicarea anuală sunt distincte. Schimbările de personal se explică. La praguri procentuale se rotunjește în sus numărul minim de persoane. Pentru consilier, aplicarea este adaptată atribuțiilor.

Utilizarea rezultatului. Responsabilul compară valoarea obținută cu ținta și explică abaterea. Dacă progresul este insuficient, propune o măsură concretă, termen și resurse. La analiza următoare se verifică efectul măsurii. Indicatorul este interpretat împreună cu informațiile despre participare și condițiile de implementare, nu izolat.

XII.10 Fișa indicatorului Funcționalitatea echipamentelor

Element	Definiție operațională
Ținta strategică	T3
Calcul	Echipamente funcționale / total echipamente din inventarul de referință × 100.
Baza de referință	Inventarul validat în 2026–2027.
Praguri urmărite	Minimum 95% la verificările trimestriale.
Dovezi și frecvență	Inventar și registru de probleme tehnice.
Responsabil	Responsabil desemnat și director.

Reguli de interpretare. Se urmăresc calculatoare, laptopuri, table smart, imprimante și videoproiectoare. Inventarul inițial comunicat totalizează 51 de echipamente. Indisponibilitățile care afectează cursurile sunt prioritizate, chiar dacă procentul general rămâne bun.

Utilizarea rezultatului. Responsabilul compară valoarea obținută cu ținta și explică abaterea. Dacă progresul este insuficient, propune o măsură concretă, termen și resurse. La analiza următoare se

verifică efectul măsurii. Indicatorul este interpretat împreună cu informațiile despre participare și condițiile de implementare, nu izolat.

XII.11 Fișa indicatorului Documentarea și realizarea investițiilor

Element	Definiție operațională
Ținta strategică	T3
Calcul	Pachete documentate / pachete definite × 100; lucrări recepționate raportate la programul tehnic de referință.
Baza de referință	Inventarul nevoilor și programul tehnic.
Praguri urmărite	100% pachete documentate până în 2028; realizarea etapelor finanțate până în 2030, cu raportarea necesarului total rămas.
Dovezi și frecvență	Documentații, bugete, contracte și recepții; trimestrial.
Responsabil	Director, autoritate locală și responsabili tehnici.

Reguli de interpretare. Pachete: clădire și uși; depozit lemne; curte și joacă; sală sport; festivități și bibliotecă. Costurile de referință și modificările se explică. Aprobarea unui proiect nu este echivalentă cu finanțarea sau execuția.

Utilizarea rezultatului. Responsabilul compară valoarea obținută cu ținta și explică abaterea. Dacă progresul este insuficient, propune o măsură concretă, termen și resurse. La analiza următoare se verifică efectul măsurii. Indicatorul este interpretat împreună cu informațiile despre participare și condițiile de implementare, nu izolat.

XII.12 Fișa indicatorului Parteneriate active și participare

Element	Definiție operațională
Ținta strategică	T4
Calcul	Număr acorduri cu activitate și rezultat în anul raportat; elevi unici participanți / elevi de primar și gimnaziu × 100.
Baza de referință	Zero proiecte de parteneriat la începutul perioadei.
Praguri urmărite	2, 3, 4 și 6 parteneriate active; 40%, 50%, 60% și 70% participare în cei patru ani.
Dovezi și frecvență	Acorduri, activități, produse și participări; anual.
Responsabil	Coordonator proiecte.

Reguli de interpretare. Rețeaua finală acoperă local, regional, național, internațional, instituții culturale și ONG-uri. Un acord fără activitate nu se numără. Preșcolarii sunt raportați separat.

Utilizarea rezultatului. Responsabilul compară valoarea obținută cu ținta și explică abaterea. Dacă progresul este insuficient, propune o măsură concretă, termen și resurse. La analiza următoare se verifică efectul măsurii. Indicatorul este interpretat împreună cu informațiile despre participare și condițiile de implementare, nu izolat.

XII.13 Fișa indicatorului Candidaturi europene și sponsori

Element	Definiție operațională
Ținta strategică	T4
Calcul	Număr candidaturi eligibile depuse; număr sponsori distincți cu sprijin primit, cumulativ în PDI.
Baza de referință	Nicio experiență de proiect european implementat; evidență nouă pentru perioada PDI.
Praguri urmărite	Minimum o candidatură până în 2028 și două până în 2030; minimum 1, 2 și 3 sponsori până în 2028, 2029 și 2030.
Dovezi și frecvență	Confirmări de depunere, rezultate ale selecției și documente de primire a sprijinului.
Responsabil	Coordonator proiecte, director și responsabil financiar.

Reguli de interpretare. Finanțările obținute se raportează separat. Solicitările către sponsori nu se numără ca sprijin primit. Același sponsor este numărat o singură dată în indicatorul cumulativ.

Utilizarea rezultatului. Responsabilul compară valoarea obținută cu ținta și explică abaterea. Dacă progresul este insuficient, propune o măsură concretă, termen și resurse. La analiza următoare se verifică efectul măsurii. Indicatorul este interpretat împreună cu informațiile despre participare și condițiile de implementare, nu izolat.

XII.14 Fișa de planificare a unei intervenții educaționale

Fișa este utilizată intern pentru programe de sprijin, aprofundare sau activități comune. Planificarea pornește de la competența urmărită și de la o dovadă a nevoii. Înaintea activității se stabilește ce schimbare ar reprezenta progres și cum va fi observată.

Element	Cerință de completare în activitatea curentă
Nevoie	Competența și dificultatea sau interesul identificat.
Grup	Nivelul și criteriile educaționale de includere.
Obiectiv	Rezultatul concret așteptat după intervenție.
Activități	Sarcini, metode, diferențiere și feedback.
Resurse	Timp, materiale, echipamente și persoane.
Evaluare	Dovadă inițială și finală comparabilă.
Decizie	Continuare, adaptare sau încheiere, cu motivare.

În regim simultan se precizează alternarea activității directe cu lucrul autonom. Sarcinile independente sunt pregătite astfel încât elevul să poată începe și să știe cum cere ajutor. După intervenție, profesorul analizează produsele și discută pasul următor cu elevul, potrivit vârstei.

XII.15 Rubrica de observare a actului educațional

Criteriu	Dovadă observabilă
Obiectiv clar	Sarcinile urmăresc o competență identificabilă și elevii înțeleg cerința.
Diferențiere	Există adaptări pentru clasele simultane și pentru nevoile de învățare.
Activitate autonomă	Elevii au sarcini clare și relevante în timpul lucrului direct cu alt grup.
Feedback	Profesorul oferă informații concrete pentru îmbunătățirea răspunsului.
Verificarea înțelegerii	Sunt colectate dovezi ale învățării și este ajustată intervenția.

Observarea este urmată de o discuție profesională. Se notează exemple concrete, nu aprecieri generale despre persoană. Profesorul explică alegerile și identifică o adaptare realizabilă. O nouă observare poate urmări exact acea adaptare.

Pentru indicatorul instituțional, activitatea îndeplinește rubrica dacă sunt satisfăcute cel puțin patru criterii, incluzând obligatoriu diferențierea și verificarea înțelegerii. Instrumentul se adaptează educației preșcolare și activităților de consiliere atunci când acestea sunt analizate, fără a aplica mecanic cerințe specifice unei lecții de gimnaziu.

XII.16 Planul de consultare și comunicare

Grup	Teme și modalități	Frecvență
Elevi	Învățare, resurse, stare de bine; discuții și chestionare potrivite vârstei	De două ori pe an
Părinți	Progres, frecvență și sprijin; consultații și întâlniri tematice	Periodic și la nevoie
Personal	Practicile didactice, formarea și resursele; analiză profesională	Trimestrial
Autoritate locală	Lucrări, costuri și continuitate; întâlniri și documente fundamentate	Conform etapelor investițiilor
Parteneri	Obiective, activități și rezultate comune	La începutul și finalul proiectelor
Comunitate	Rezultate agregate, proiecte și utilizarea resurselor	Anual și la realizări relevante

Responsabilul consultării sintetizează temele recurente și propunerile aplicabile. Conducerea comunică măsurile adoptate și etapele pentru cele dependente de finanțare. Situațiile individuale nu sunt expuse în prezentări colective. Consultarea este utilă atunci când conduce la o decizie sau la o explicație clară privind limitele de acțiune.

XII.17 Fișa unei investiții

Element	Conținut urmărit
Nevoie educațională	Activitățile și beneficiarii afectați; problema concretă.
Soluție	Evaluarea tehnică, alternativa și justificarea alegerii.
Cost	Estimare documentată, costuri de execuție și de exploatare.
Finanțare	Sursa aprobată, suma disponibilă și necesarul neacoperit.
Etape	Documentare, aprobare, contractare, execuție, recepție și utilizare.
Continuitate	Organizarea cursurilor și protejarea copiilor și resurselor.
Evaluare	Stadiu, documente și beneficiul educațional după utilizare.

Fișa se aplică fiecărui pachet de lucrări, inclusiv celor nefinanțate. Etapa de aprobare a unei propuneri nu este echivalentă cu asigurarea banilor. În raportare se păstrează atât stadiul

programului finanțat, cât și lista nevoilor rămase. Soluțiile tehnice și actele de recepție aparțin persoanelor și instituțiilor competente.

XII.18 Fișa de parteneriat și sponsorizare

Element	Cerință
Scop	Competența sau nevoia educațională susținută.
Partener	Identitate verificată, rol și capacitate de contribuție.
Activități	Calendar, responsabilități și produse comune.
Participare	Grup vizat, acces și reguli de organizare.
Resurse	Contribuții confirmate și costuri asumate prin documente.
Dovezi	Produse, participare și evaluare; pentru sponsor, sprijin primit și utilizat.
Continuitate	Decizie de continuare sau adaptare pe baza rezultatului.

În cazul sponsorilor, solicitarea pornește de la o nevoie și un cost fundamentat. Sprijinul este contabilizat după primire și înregistrare. În cazul parteneriatelor educaționale, acordul devine activ prin realizarea unei activități comune și prin evaluarea rezultatului. Numele partenerilor propuși nu sunt utilizate pentru a sugera angajamente care nu au fost convenite.

XII.19 Structura raportului anual de implementare

Raportul anual urmărește cele patru ținte în aceeași ordine și folosește definițiile indicatorilor. Pentru fiecare țintă se prezintă activitățile relevante, rezultatele, resursele și explicațiile abaterilor. Datele agregate sunt verificate înaintea comunicării publice.

Secțiune	Întrebarea la care răspunde
Rezultate	Ce s-a schimbat față de bază și față de ținta anuală?
Intervenții	Ce activități au contribuit la rezultat și care nu au avut efectul urmărit?
Participare	Cine a avut acces și ce bariere au fost identificate?
Resurse	Ce a fost disponibil, utilizat și rămas neacoperit?
Riscuri	Ce situații au afectat implementarea și cum s-a răspuns?
Decizii	Ce se continuă, se adaptează sau se oprește și cu ce responsabil?

Evaluarea intermediară din 2028 și cea finală din 2030 vor integra rapoartele anuale. Rezultatele cohortelor mici sunt însoțite de efective, iar investițiile sunt raportate pe etape. Documentul final de evaluare va formula priorități pentru continuitatea educației de calitate în comunitatea din Cut.

ANEXĂ ORGANIGRAMA ȘCOLII 2026–2027

ORGANIGRAMA ȘCOLII GIMNAZIALE „SEPTIMIU ALBINI” CUT

ANUL ȘCOLAR 2026–2027

Aprobat în CA din data de
02 - 10 - 2026

Consiliul profesoral

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Negrea Sanda — președinte; Teodorescu Raluca Maria — secretar
Nistor Mirela Maria — cadru didactic; Rus Alexandra Iulia — cadru didactic
Vodă Alexandru Mihai — lider sindical
Vintilă Sergiu — reprezentant al primarului; Popa Lucian — reprezentant al Consiliului local
Frățilă Andreea și Muntean Elena — reprezentante ale Consiliului părinților

Director
Prof. Negrea Sanda

CEAC

Coordonator: Rus Alexandra Iulia

Membri:
Teodorescu Raluca; Toma Alisa; Vodă Alexandru (lider sindical);
Mercurean Cristina Maria; Heutschi Rebeca (părinte);
Popa Lucian (consilier local); Manciu Karina (elev)

Coordonator proiecte / programe educative

Rus Alexandra

Membri

Păucean Maria
Mercurean Cristina Maria
Vodă Alexandru
Avasiloaei Ioana Alexandra

SCIM

Coordonator:
Toma Alisa

Membri

Mercurean Cristina Maria
Teodorescu Raluca
Klett Ruthild
Avasiloaei Ioana Alexandra

Cod de etică și conduită profesională

Responsabil:
Covaci-Radu Victoria

Comisia pentru curriculum

Președinte:
Negrea Sanda

Responsabil:
Rus Alexandra

Membri

Toma Alisa
Sandu Gelu
Nistor Mirela
Mercurean Cristina Maria
Vodă Alexandru

Comisia educatoarelor și a învățătoarelor

Responsabil:
Teodorescu Raluca

Comisia pentru managementul acordării burselor școlare și a tichetelor educaționale și rechizite

Președinte:
Negrea Sanda

Membri

Klett Ruthild
Rus Alexandra
Vodă Alexandru
Nistor Mirela
Teodorescu Raluca
Toma Alisa

Comisia diriginților

Responsabil:
Rus Alexandra

Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

Responsabil:
Vodă Alexandru

Membri

Nistor Mirela
Buliga Vasile (specialist SSM)
Klett Ruthild

Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică

Responsabil:
Păucean Maria

Membru

Rus Alexandra

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității / Grup de lucru antibullying

Responsabil:
Rus Alexandra

Membri

Vodă Alexandru
Nistor Mirela
Covaci-Radu Victoria
Păucean Maria
Ghereban Eduard (elev)
Popa Nadia (elev)
Oberan Ovidiu (poliția locală)
Vintilă Sergiu (primărie)
Muntean Elena (părinte)

Personal didactic auxiliar

Secretară:
Klett Ruthild

Administrator financiar:
serviciu externalizat

Personal nedidactic

Îngrijitor:
Dăian Sîmziana

Muncitor întreținere clădiri / fochist:
Zachiu Nicolae Răzvan